



[ссылка на документ](#)

(редакция № 3 на 17 августа 2021 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

**от 22 августа 2019 г.
№ 579**

**Об утверждении Регламента предоставления Министерством
здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Направление граждан Приднестровской
Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за
пределы Приднестровской Молдавской Республики"**

САЗ (14.10.2019) № 19-39

*Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 10 октября 2019 г.
Регистрационный № 9115*

В соответствии с [Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI "Об организации предоставления государственных услуг"](#) (САЗ 16-33) в действующей редакции, [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг"](#) (САЗ 18-23) с изменением и дополнением, внесенными [постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309](#) (САЗ 18-31), [от 17 января 2019 года № 9](#) (САЗ 19-2), [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики"](#) (САЗ 17-15) с изменениями и дополнениями, внесенными [постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148](#) (САЗ 17-25), [от 7 декабря 2017 года № 334](#) (САЗ 17-50), [от 17 октября 2018 года № 352](#) (САЗ 18-42), [от 14 декабря 2018 года № 448](#) (САЗ 18-51), [от 26 апреля 2019 года № 143](#) (САЗ 19-17), [от 8 августа 2019 года № 291](#) (САЗ 19-30), в целях утверждения регламента предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги по организации направления граждан

для внутреннего пользования

© **Законы Приднестровья, ООО "АйСиТи"**

Приднестровской Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Направление граждан Приднестровской Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики" согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на Республиканскую комиссию Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Заместитель Председателя Правительства
Приднестровской Молдавской Республики -
Министр здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики А. А. Цуркан**

г. Тирасполь
22 августа 2019 г.
№ 579

Приложение к Приказу
Министерства здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
от 22 августа 2019 года № 579

Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Направление граждан Приднестровской Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики"

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Регламент предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги "Направление граждан Приднестровской Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики (далее - государственной услуги).

2. Регламент устанавливает порядок действий Республиканской комиссии Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть государственные лечебно-профилактические учреждения, представляющие письменные ходатайства в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики о направлении граждан Приднестровской Молдавской Республики, нуждающихся в обследовании, консультации и лечении в случае невозможности их осуществления в Приднестровской Молдавской Республике, в первую очередь при угрожающих их жизни состояниях, за пределы

республики, при наличии медицинских показаний, определенных лечащими врачами указанных пациентов.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении Республиканской комиссии Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики (далее - Комиссия), а также о контактных телефонах уполномоченных ответственных лиц предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону в государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, работники которых входят в состав Комиссии, а также посредством размещения информации в глобальной сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: www.minzdrav.gospmr.org., включая государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" по адресу: uslugi.gospmr.org (далее - Портал).

5. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики - ежедневно в рабочее время с 8:30 до 17:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:30 до 13:00 часов, выходные дни - суббота и воскресенье.

6. Место нахождения и контактные телефоны Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: г. Тирасполь, пер. Днестровский, 3, 0 (533) 8 05 25, 0 (533) 5 29 13.

7. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

- а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- б) о перечне категорий граждан Приднестровской Молдавской Республики, подлежащих направлению на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики по результатам предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги;
- г) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- е) о ходе предоставления государственной услуги;
- ж) о месте размещения на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и на Портале информации о предоставлении государственной услуги;
- з) о графике работы уполномоченного органа.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

б) в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

9. На специализированных стендах и на Портале размещаются следующие сведения:

а) о перечне нормативных правовых актов, которыми устанавливается порядок направления граждан Приднестровской Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики;

б) о перечне документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

в) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

г) о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - "Направление граждан Приднестровской Молдавской Республики на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики".

5. Наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляет Республиканская комиссия Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики.

12. Персональный состав Комиссии утверждается приказом министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

13. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов комиссии и секретаря. Члены комиссии участвуют в заседании лично без права замены. При необходимости, по усмотрению председателя, к работе в Комиссии могут привлекаться специалисты государственных учреждений здравоохранения и запрашиваться дополнительные документы, необходимые для принятия решения.

Председатель организует и руководит работой Комиссии, назначает дату и время заседания, осуществляет контроль исполнения принятых Комиссией решений. На время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии:

а) осуществляет прием и регистрацию документов, при необходимости по указанию председателя Комиссии запрашивает недостающие документы;

б) извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;

в) ведет регистрацию заседаний Комиссии в журнале установленного образца, оформляет решение комиссии.

6. Описание результата

14. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение Комиссией решения о направлении гражданина на лечение, консультацию или обследование за пределы республики либо об отказе в направлении гражданина на лечение, консультацию или обследование за пределы республики.

7. Срок выдачи предоставления государственной услуги

15. Срок предоставления государственной услуги составляет: не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи в Комиссию письменного ходатайства заявителя и прилагаемых к нему документов.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) [Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI "Об организации предоставления государственных услуг"](#) (САЗ 16-33);

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-3 "Об основах охраны здоровья граждан" (СЗМР 97-1);

в) [Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 июля 2013 года № 134 "О порядке оплаты расходов, связанных с лечением, консультацией или обследованием граждан Приднестровской Молдавской Республики за пределами республики"](#) (САЗ 13-27) с изменениями, внесенными [Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 17 июля 2014 года № 194](#) (САЗ 14-29);

г) [Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2014 года № 178 "Об особенностях направления на лечение, консультации или обследование граждан Приднестровской Молдавской Республики за пределами республики и оплаты связанных с этим расходов"](#) (САЗ 14-27) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями [Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 марта 2018 года № 92](#) (САЗ 18-13), [от 17 сентября 2018 года № 322](#) (САЗ 18-38), [от 27 декабря 2018 года № 468](#) (САЗ 18-52);

д) Приказ Министерства здравоохранения [Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2013 года № 543 "Об утверждении Положения о Республиканской комиссии по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики и Порядка направления граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики"](#) (регистрационный № 6642 от 16 декабря 2013 года) (САЗ 13-50) с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения [Приднестровской](#)

[Молдавской Республики от 20 января 2014 года № 33](#) (регистрационный № 6709 от 13 февраля 2014 года) (САЗ 14-7), [от 1 марта 2017 года № 112](#) (регистрационный № 7776 от 24 марта 2017 года) (САЗ 17-13).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

17. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, включают ходатайство государственного учреждения здравоохранения по месту лечения (жительства) больного и прилагаемые к нему документы, подлежащие представлению на бумажном носителе.

18. Исчерпывающий перечень необходимых документов, предоставляемых в Комиссию для предоставления государственной услуги:

а) документ, удостоверяющий личность больного и наличие гражданства Приднестровской Молдавской Республики и гражданства другого государства;

б) направление-выписка из медицинской документации (форма № 027/у-2005).

в) заключение главного внештатного профильного специалиста Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее - главный специалист), при его отсутствии - заведующего профильным отделением (подразделением) республиканского государственного учреждения здравоохранения.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах на бумажном носителе, с последующим произведением должностными лицами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, предоставляющими государственную услугу, светокопий (ксeroкопий) оригиналов документов, представленных заявителем для получения государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

19. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены только заявителями и не могут быть истребованы от государственных органов и иных органов.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

для внутреннего пользования

20. Комиссия не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие медицинских показаний для предоставления гражданину государственной услуги;

б) наличие возможности проведения обследования, консультации и лечения в медицинских организациях Приднестровской Молдавской Республики;

в) непредставление необходимых документов для предоставления государственной услуги;

г) несоблюдение установленного для предоставления ходатайства и документов в Комиссию 14-дневного срока со дня поступления письменного заключения главного специалиста (заведующего профильным отделением (подразделением) республиканского государственного учреждения здравоохранения).

22. Ходатайство и документы, поданные с нарушением требований установленных к их оформлению, к рассмотрению не принимаются. Государственные учреждения здравоохранения обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней устранить указанные нарушения и повторно представить ходатайство и прилагаемые к нему документы в Комиссию.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. При обнаружении в документах заявителя неполных или неточных данных, а также наличия признаков изменения данных, предоставление государственной услуги приостанавливается для уточнения этих данных.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в случае неявки заявителя в назначенное время, либо несогласия заявителя с назначенной датой и временем.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) документы, представленные для получения государственной услуги, не соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя предъявляемым требованиям для получения государственной услуги;

в) гражданин, в отношении которого направлено ходатайство государственного учреждения здравоохранения о направлении его на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики, не входит в перечень категорий граждан Приднестровской Молдавской Республики, направляемых на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 30 (тридцати) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Прием и регистрация ходатайства о предоставлении государственной услуги и документов осуществляется секретарем Комиссии, ответственным за выполнение административной процедуры по приему и регистрации документов на предоставление государственной услуги, в день подачи заявления. Дата и время регистрации заявления является началом предоставления государственной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги

30. Прием заявителей осуществляется в помещениях Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики. Внутри административного здания Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики на информационном стенде размещается информация, указанная в пункте 4 настоящего Регламента.

31. Места для ожидания заявителями приема обеспечиваются стульями и столами для оформления документов.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является полнота ее предоставления в соответствии с настоящим Регламентом и другими

для внутреннего пользования

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

33. Доступность и качество государственной услуги также определяется следующими показателями:

а) необходимостью взаимодействия заявителя с должностными лицами для получения государственной услуги;

б) объективностью и независимостью административных процедур при предоставлении государственной услуги;

в) доступностью для заявителя информации о предоставлении государственной услуги, возможностью выбора способа получения этой информации;

34. Для получения государственной услуги заявителю необходимо непосредственно взаимодействовать с должностными лицами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики:

а) при оформлении и представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подаваемых на бумажном носителе;

б) при получении результата государственной услуги.

35. Продолжительность и взаимодействия заявителя с должностным лицом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики при предоставлении государственной услуги не превышает 2 (двух) часов. Количество взаимодействий (при условии сбора и подачи полного перечня необходимых документов для предоставления государственной услуги) не превышает двух.

36. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги от должностного лица органа регистрации осуществляется в устной форме по каналам телефонной связи, при личном приеме и в глобальной сети интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах. Государственная услуга размещена на Портале в целях информирования и в электронной форме не предоставляется.

22. Порядок применения принципа молчаливого согласия

38. Принцип молчаливого согласия неприменим.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

23. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

39. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация ходатайства и прилагаемых документов;
- б) рассмотрение ходатайства и прилагаемых документов секретарем комиссии;
- в) проведение заседания Комиссии и принятие решения о направлении гражданина на лечение, консультацию или обследование за пределы республики либо об отказе в его направлении;
- г) оформление решения и получение заявителем результата государственной услуги.

40. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении к настоящему Регламенту.

24. Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых документов

41. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящим разделом Регламента, является получение уполномоченным лицом - секретарем Комиссии представленных государственным учреждением здравоохранения ходатайства и прилагаемых к нему документов.

42. Прием документов осуществляется секретарем Комиссии предварительно, но не позже, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии.

43. Документы принимаются секретарем Комиссии, который осуществляет при этом проверку соблюдения требований настоящего Регламента, а при несоблюдении данных требований информирует заявителя о необходимости устранения недостатков.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 2 (двух) часов.

25. Рассмотрение ходатайства и прилагаемых документов

44. При рассмотрении представленных в Комиссию документов секретарем осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Срок рассмотрения документов составляет 5 (пять) рабочих дней.

26. Проведение заседания Комиссии и принятие решения о направлении гражданина на обследование, консультацию и лечение за пределы Приднестровской Молдавской Республики, либо об отказе в направлении

45. В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, председатель Комиссии назначает дату и время заседания Комиссии, которые доводятся секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии.

46. Заседания Комиссии проводятся председателем или его заместителем (при отсутствии председателя).

47. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Периодичность заседания и график работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

График работы Комиссии и его изменения доводятся до всех государственных учреждений здравоохранения республики.

48. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии или переносе сроков его проведения принимается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя).

49. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава.

50. Заседание Комиссии проводится заочно на основании представленной медицинской документации больного.

51. На заседании Комиссии должны присутствовать лечащий врач больного. Лечащий врач докладывает на заседании Комиссии информацию о представляемом больном, а также предоставляет имеющуюся медицинскую документацию (форма № 003/у - "Медицинская карта стационарного больного", форма № 025/у - "Медицинская карта амбулаторного больного", форма № 112/у - "История развития ребенка", форма № 096/у - "История родов", форма № 111/у - "Индивидуальная карта беременной и родильницы").

Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 (один) рабочий день.

52. Комиссия принимает на заседании решение:

а) о направлении больного на лечение, консультацию или обследование за пределы республики за счет средств республиканского бюджета, с определением порядка оплаты связанных с этим расходов, конкретных видов лечения, консультации или обследования, необходимость сопровождения больного и конкретного иностранного медицинского учреждения (организации), с учетом рекомендаций главного специалиста, при его отсутствии - заведующего профильным отделением (подразделением) республиканского учреждения здравоохранения, а также медицинских показаний и показателей эффективности необходимых методов диагностики и лечения;

б) об отказе в направлении больного на лечение, консультацию или обследование за пределы республики.

53. В исключительных случаях, когда медицинская помощь неотложна, председателем Комиссии либо в случае его отсутствия его заместителем может быть принято решение о

направлении больного за пределы республики за счет средств республиканского бюджета вне предусмотренного настоящим Регламентом и действующим законодательством порядка.

В таком случае решение принимается на основании доклада руководителя государственного учреждения здравоохранения по месту лечения (жительства) больного или заместителя руководителя в соответствии с профилем заболевания больного, основанного на решении консилиума с участием врачей - специалистов учреждения, главного специалиста или специалистов по линии выездной экстренной и планово-консультативной медицинской помощи.

При этом, в течение последующих 5 (пяти) календарных дней государственным учреждением здравоохранения по месту лечения (жительства) больного в Комиссию представляются документы согласно перечню, утвержденному настоящим Регламентом, с указанием дополнительно в выписке сведений о дате проведения консилиума, его составе и принятом решении.

54. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - лица, его замещающего.

55. Решение Комиссии является основанием для направления секретарем Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней запроса, с приложением необходимой документации, в медицинские организации за пределами республики о возможности лечения, консультации или обследования больного, а также проведения связанных с этим финансовых операций. В случае получения согласования иностранной медицинской организации о возможности лечения, консультации или обследования больного, на основании решения Комиссии государственным учреждением здравоохранения, уполномоченным Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, заключается договор с соответствующей иностранной медицинской организацией, определяются сроки и условия оплаты или производится компенсация расходов, произведенных больным за наличный расчет.

56. Решение Комиссии является окончательным. В случаях, если появились дополнительные обстоятельства, документы заново подаются на Комиссию и рассматриваются в соответствии с настоящим Регламентом.

27. Оформление решения и получение заявителем результата государственной услуги

57. Результатом предоставления государственной услуги является вынесение Комиссией решения о направлении гражданина на лечение, консультацию или обследование за пределы республики либо об отказе в направлении гражданина на лечение, консультацию или обследование за пределы республики.

58. Решение Комиссии оформляется в письменном виде (Приложение № 2 к Приложению № 1 к Приказу Министерства здравоохранения [Приднестровской Молдавской Республики от 2 ноября 2013 года № 543 "Об утверждении Положения о Республиканской комиссии по направлению граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики и Порядка направления граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики"](#) (регистрационный № 6642 от 16 декабря 2013 года) (САЗ 13-50), в 2 (двух) экземплярах, подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

59. Решение Комиссии об отказе в направлении больного на лечение, консультацию или обследование за пределы республики, о полном или частичном отказе в компенсации расходов, произведенных за наличный расчет в период фактического нахождения на стационарном лечении, консультации или обследовании в иностранной медицинской организации должно быть мотивированным и содержать указание на конкретные причины отказа.

60. Один экземпляр решения Комиссии направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия в ходатайствующее государственное учреждение здравоохранения, которое обязано уведомить больного о принятом решении.

61. По письменному заявлению больного или его законного представителя ему в течение 3 (трех) рабочих дней должна быть выдана секретарем Комиссии копия решения.

Получение результата государственной услуги отмечается в журнале учета.

Срок оформления решения и направления заявителю результата государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

28. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

62. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

29. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

63. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа посредством Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений

64 . Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений, осуществляет министр здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, а также иные должностные лица Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которых находятся вопросы по предоставлению государственной услуги.

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

65. Плановые проверки и внеплановые проверки полноты и качества предоставления Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги проводятся по поручению министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

32. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. В случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставление государственной услуги

67. Контроль за предоставление государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) ответственных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу

34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

68. Обжалование решений и (или) действий (бездействия) ответственных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики при предоставлении государственной услуги, рассмотрение жалоб и принятие решений по ним возможно министром здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

35. Предмет жалобы

69. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) ответственных лиц Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают права и законные интересы больного.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации представленного заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;
- д) отказ в выдаче результата государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

е) истребование с заявителя при выдаче результата государственной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

70. В Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики в случае поступления жалоб на ответственных лиц Комиссии определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

71. Жалоба подается заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде, на имя министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

72. В жалобе должно быть указано:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - гражданина Приднестровской Молдавской Республики, в отношении которого государственное учреждение здравоохранения по месту его жительства ходатайствовало перед Комиссией о направлении его на обследование, консультацию или лечение за пределы республики, контактный номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комиссии, ее ответственных лиц;

в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комиссии, ее ответственных лиц.

38. Сроки рассмотрения жалобы

73. При обращении заявителей с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы, поданной в связи с допущенной опечаткой, ошибкой, не должен превышать 2 (двух) рабочих дней.

39. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

74. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

40. Результат рассмотрения жалобы

75. По результатам рассмотрения жалобы министр здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики принимает одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения Комиссии, исправления допущенных Комиссией ошибок и опечаток в выданных в результате предоставленной государственной услуги документов;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

41. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

76. По результатам рассмотрения жалобы Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики направляет заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней (в письменной форме (по желанию заявителя - в электронной форме) ответ о результатах рассмотрения жалобы.

42. Порядок обжалования решения по жалобе

77. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

43. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

78. При рассмотрении жалобы заявитель вправе обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

44. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

79. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, в Портале государственных услуг и на официальном сайте для внутреннего пользования

© Законы Приднестровья, ООО "АйСиТи"

Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики
(www.minzdrav.gospmr.org).

Приложение к Регламенту
предоставления Министерством здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики
государственной услуги "Организация направления
граждан Приднестровской Молдавской Республики
на обследование, консультацию и лечение
за пределы Приднестровской Молдавской Республики"