4 октября 2018 года № 246 (САЗ 18-41)

**Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики**

**Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц»**

**(Текущая редакция по состоянию на 26.04.2022 года (Приказ № 107))**

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 9 октября 2018 г.*

*Регистрационный № 8464*

**Текст нижеприведенной редакции Приказа официально не опубликован (Редакция подготовлена с учетом изменений и дополнений, внесенных приказами Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 4 октября 2019 года № 254 САЗ 19-41), от 27 февраля 2021 года № 48 (САЗ 21-12), от 21 декабря 2021 года № 423 (САЗ 21-2), от 26 апреля 2022 года № 107 (САЗ 22-17))**

 В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД «О государственной пошлине» (СЗМР 00-3) в действующей редакции, Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2015 года № 310 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-34) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2015 года № 409 (САЗ 15-44), от 30 мая 2016 года № 199 (САЗ 16-22), от 20 февраля 2017 года № 132 (САЗ 17-9), от 1 марта 2017 года № 142 (САЗ 17-10), от 10 мая 2017 года № 287 (САЗ 17-20), от 29 августа 2017 года № 495 (САЗ 17-36), от 27 ноября 2017 года № 661 (САЗ 17-49), от 2 апреля 2018 года № 129 (САЗ 18- 14), от 27 апреля 2018 года № 157 (САЗ 18-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Министр**        **А. Тумба**

г. Тирасполь

4 октября 2018 г.

№ 246

Приложение

к Приказу Министерства юстиции

Приднестровской Молдавской Республики

от 4 октября 2018 г. № 166

**Регламент**

**предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц»**

**Раздел 1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Регламента**

1. Регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц; государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица; внесению изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц; внесению в государственный реестр юридических лиц сведений о создании филиалов и представительств юридических лиц (далее - государственная услуга).

Регламент определяет сроки и последовательность исполнения административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, а также устанавливает порядок действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

**2. Круг заявителей**

2. Заявителем на предоставление государственной услуги являются:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени этого юридического лица, за исключением случая регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения;

б) учредитель либо один из учредителей юридического лица (если таковых несколько), создаваемого путем учреждения;

в) руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

г) конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

д) иное лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности за подписью руководителя юридического лица или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации, либо нотариально удостоверенной доверенности, или иного полномочия, предусмотренного законодательным актом Приднестровской Молдавской Республики, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления;

е) иное физическое лицо на основании нотариально заверенной доверенности.

2-1. При государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества, заявителями могут быть:

а) участник общества;

б) учредитель (участник) ликвидированного юридического лица – участника общества, имеющий вещные права на имущество этого ликвидированного юридического лица или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица;

в) правопреемник реорганизованного юридического лица – участника общества;

г) исполнитель завещания;

д) нотариус.

Если указанные в части первой настоящего пункта участник общества, учредитель (участник) ликвидированного юридического лица – участника общества, имеющий вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица, правопреемник реорганизованного юридического лица – участника общества, являются юридическими лицами, таким заявителем может быть руководитель постоянно действующего исполнительного органа такого юридического лица или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такого юридического лица, а также физическое лицо, действующее на основании доверенности.

3. Положения, предусмотренные настоящим Регламентом в отношении заявителя, распространяются на его представителя в случаях, когда заявитель обращается в регистрирующий орган с запросом о предоставлении государственной услуги через представителя, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

**3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Государственной службы регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и ее территориальных отделений (далее - регистрирующий орган).

5. Сведения о регистрирующем органе:

а) место нахождения регистрирующего органа: г. Тирасполь, ул. Мира, д. 5;

б) почтовый адрес регистрирующего органа: 3300, г. Тирасполь, ул. Мира, д. 5;

в) официальный сайт Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики: http://justice.idknet.com/ (далее - официальный сайт);

г) телефон регистрирующего органа: 0(533) 9-65-21;

д) график работы регистрирующего органа:

1) понедельник - пятница: 8.30 - 17.30;

2) обеденный перерыв: 12.00 - 13.00;

3) суббота, воскресенье: выходные дни.

6. Сведения о территориальных отделениях регистрирующего органа:

а) график работы территориальных отделений регистрирующего органа:

1) понедельник - пятница: 8.30 - 17.30;

2) обеденный перерыв: 12.00 - 13.00;

3) суббота, воскресенье: выходные дни.

б) адреса, контактные телефоны и приемные дни территориальных отделений регистрирующего органа:

1) Тираспольский отдел регистрации: г. Тирасполь, ул. Мира 5, тел. (533) 9-65-21;

2) Слободзейский отдел регистрации: г. Слободзея, ул. Фрунзе, д. 23, тел. (557) 2-41-37;

3) Бендерский отдел регистрации: г. Бендеры, ул. Кавриаго, д. 1А, тел. (552) 4-23-02;

4) Григориопольский отдел регистрации: г. Григориополь, пер. Мира, д. 8, кв. 39, тел. (210) 3-29-55;

5) Дубоссарский отдел регистрации: г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 47, тел. (215) 3-21-90;

6) Рыбницкий отдел регистрации: г. Рыбница, ул. Кирова, д. 88/2а, тел. (555) 3-08- 78;

7) Каменский отдел регистрации: г. Каменка, ул. Пролетарская, 7, тел. (216) 2-16-92.

Места нахождения территориальных отделений регистрирующего органа, их почтовые адреса, номера телефонов, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики по адресу: http://justice.idknet.com/web.nsf/all/KontaktsGSRIN.

7. По решению руководителя (заместителя руководителя) регистрирующего органа график работы регистрирующего органа и его территориальных отделений может быть изменен.

8. Информация о графике (режиме) работы регистрирующего органа предоставляется по справочным телефонам, а также размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

9. Информация о предоставлении государственной услуги размещается непосредственно в помещениях регистрирующего органа с использованием информационных стендов, на официальном сайте, в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» по адресу: uslugi.gospmr.org (далее - Портал), представляется по телефонам регистрирующего органа, а также непосредственно должностными лицами регистрирующего органа, ответственными за предоставление государственной услуги (далее - государственный регистратор).

10. На официальном сайте, на информационных стендах регистрирующего органа в местах предоставления государственной услуги, на Портале должна размещаться следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

б) срок предоставления государственной услуги;

в) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

г) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

ж) форма заявлений, используемая при предоставлении государственной услуги;

з) извлечения из настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

Полный текст настоящего Регламента размещается на официальном сайте;

и) информация о графике работы и размещении государственных регистраторов или специалистов, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении государственной услуги;

к) номера телефонов, телефона «горячей линии», номера факсов регистрирующего органа;

л) графики приема заявителей государственными регистраторами или специалистами, осуществляющими прием (выдачу) документов.

**Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**4. Наименование государственной услуги**

11. Наименование государственной услуги - «Государственная регистрация юридических лиц».

**5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

12. Государственную услугу предоставляет Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Государственной службой регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и ее территориальными отделениями.

**6. Описание результата предоставления государственной услуги**

13. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи в государственный реестр юридических лиц;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

**7. Срок предоставления государственной услуги**

14. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Датой представления документов является день их получения регистрирующим органом.

**8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируют следующие нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики:

а) Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25) в действующей редакции (далее - Закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»);

в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД «О государственной пошлине» (СЗМР 00-3) в действующей редакции (далее - Закон «О государственной пошлине»);

г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции;

д) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16) в действующей редакции;

е) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-З-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15) в действующей редакции;

ж) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2015 года № 310 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-34) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2015 года № 409 (САЗ 15-44), от 30 мая 2016 года № 199 (САЗ 16-22), от 20 февраля 2017 года № 132 (САЗ 17-9), от 1 марта 2017 года № 142 (САЗ 17-10), от 10 мая 2017 года № 287 (САЗ 17-20), от 29 августа 2017 года № 495 (САЗ 17-36), от 27 ноября 2017 года № 661 (САЗ 17-49), от 2 апреля 2018 года № 129 (САЗ 18-14), от 27 апреля 2018 года № 157 (САЗ 18-17);

з) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2014 года № 5 «О порядке ведения Единого государственного реестра» (САЗ 14-2) с дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2017 года № 195 (САЗ 17-33), от 4 мая 2018 года № 138 (САЗ 18-18), от 6 июля 2018 года № 239 (САЗ 18-28);

и) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 9 января 2014 года № 4 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и требований к оформлению документов, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (САЗ 14-2) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 марта 2015 года № 49 (САЗ 15-10), от 26 марта 2018 года № 88 (САЗ 18-13), от 4 мая 2018 года № 137 (САЗ 18-18), от 19 июня 2018 года № 210 (САЗ 18-25) , от 29 января 2019 года № 26 (САЗ 19-4), от 1 августа 2019 года № 278 (САЗ 19-29), от 20 августа 2019 года № 305 (САЗ 19-32), от 27 марта 2020 года № 85 (САЗ 20-13), от 6 ноября 2020 года № 393 (САЗ 20-45);

к) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23), с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37);

л) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 июля 2014 года № 184 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов государственной власти и управления при государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (САЗ 14-28);

м) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2013 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке погашения учредительных документов юридических лиц» (САЗ 13-43) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 2018 года № 240 (САЗ 18-28), от 28 мая 2021 года № 169 (САЗ 21-21).

**9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

16. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения, заявителем в регистрирующий орган представляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) предоставленные учредительные документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных предоставленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;

3) при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) учредительные документы юридического лица на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (не предоставляются некоммерческими организациями, действующими в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики на основании общего положения об организациях данного вида);

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица-учредителя (нотариально удостоверенные копии документов совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык);

д) документы, удостоверяющие полномочия заявителя (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

е) исключен;

ж) документ (оригинал и его ксерокопия), подтверждающий адрес прописки либо регистрации по месту жительства или длительной регистрации на срок от 1 (одного) года либо регистрации по месту пребывания на срок от 1 (одного) года руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики.

16-1. В случае принятия юридическим лицом решения о реорганизации для внесения в государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе реорганизации, оно уведомляет регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (по форме согласно Приложению № 16 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

а) сведения в уведомлении о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) и предоставленных документах, достоверны;

б) соблюден установленный законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики порядок принятия решения о реорганизации юридического лица;

в) в установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

17. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, реорганизуемого в форме слияния, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителями заявление о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридических лиц в форме слияния (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) учредительные документы юридического лица, созданного путем реорганизации юридических лиц в форме слияния, соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставляемых для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридических лиц в форме слияния соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающего юридического лица на момент государственной регистрации;

4) передаточный акт содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшего юридического лица в отношении всех кредиторов юридических лиц, реорганизуемых в форме слияния;

5) в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации юридических лиц согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

В заявлении указывается место нахождения вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридических лиц в форме слияния;

б) учредительные документы вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридических лиц в форме слияния, на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (не предоставляются некоммерческими организациями, действующими в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на основании общего положения об организациях данного вида);

в) исключен;

г) договор о слиянии в случаях, когда необходимость заключения такого договора предусмотрена действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) передаточный акт;

е) предусмотренные пунктом 2 статьи 25-1 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» официальные публикации (заверенные копии опубликованных информативных сообщений, размещенных в газете «Приднестровье» о реорганизации юридических лиц в форме слияния), за исключением случая размещения официальной публикации на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

ж) документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия заявителей (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

з) исключен;

и) учредительные документы юридических лиц, реорганизуемых в форме слияния.

18. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, реорганизуемого в форме присоединения, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителями заявление о государственной регистрации юридических лиц, реорганизуемых в форме присоединения (по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) сведения в заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

2) при реорганизации юридических лиц в форме присоединения соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации;

3) передаточный акт содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам юридического лица, к которому присоединяется (присоединяются) юридическое (юридические) лицо (лица), в отношении всех кредиторов присоединяющегося (присоединяющихся) юридического (юридических) лица (лиц);

4) в установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации юридических лиц согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

б) договор о присоединении в случаях, когда необходимость заключения такого договора предусмотрена действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) исключен;

г) передаточный акт;

д) предусмотренные пунктом 2 статьи 25-1 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» официальные публикации (заверенные копии опубликованных информативных сообщений, размещенных в газете «Приднестровье» о реорганизации юридических лиц в форме слияния), за исключением случая размещения официальной публикации на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

е) документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия заявителей (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

ж) исключен;

з) учредительные документы юридических лиц, прекращающих деятельность в результате реорганизации в форме присоединения.

19. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, реорганизуемого в форме разделения, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц, создаваемых путем реорганизации юридического лица в форме разделения (по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) учредительные документы юридических лиц, созданных путем реорганизации юридического лица в форме разделения, соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к учредительным документам юридических лиц данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридического лица в форме разделения соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающих юридических лиц на момент государственной регистрации;

4) разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникших юридических лиц в отношении всех кредиторов реорганизуемого юридического лица в форме разделения;

5) в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

В заявлении указываются места нахождения вновь возникающих юридических лиц, создаваемых путем реорганизации юридического лица в форме разделения;

б) учредительные документы вновь возникающих юридических лиц, создаваемых путем реорганизации юридического лица в форме разделения, на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (не предоставляются некоммерческими организациями, действующими в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на основании общего положения об организациях данного вида);

в) исключен;

г) разделительный баланс;

д) предусмотренные пунктом 2 статьи 25-1 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» официальные публикации (заверенные копии опубликованных информативных сообщений, размещенных в газете «Приднестровье» о реорганизации юридических лиц в форме слияния), за исключением случая размещения официальной публикации на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

е) документы, удостоверяющие в соответствии с настоящим действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия заявителей (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

ж) исключен;

з) учредительные документы юридического лица, реорганизуемого в форме разделения.

20. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, реорганизуемого в форме выделения, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации вновь возникающего (возникающих) юридического (юридических) лица (лиц), создаваемого (создаваемых) путем реорганизации юридического лица в форме выделения (по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) учредительные документы юридического (юридических) лица (лиц), созданного (созданных) путем реорганизации юридического лица в форме выделения, соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к учредительным документам юридических лиц данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридического лица в форме выделения соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающего (возникающих) юридического (юридических) лица (лиц) на момент государственной регистрации;

4) разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшего (возникших) юридического (юридических) лица (лиц) в отношении всех кредиторов реорганизуемого в форме выделения юридического лица;

5) в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

В заявлении указывается место нахождения вновь возникающего (возникающих) юридического (юридических) лица (лиц), создаваемого (создаваемых) путем реорганизации юридического лица в форме выделения;

б) учредительные документы вновь возникающего (возникающих) юридического (юридических) лица (лиц), создаваемого (создаваемых) путем реорганизации юридического лица в форме выделения, на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (не предоставляются некоммерческими организациями, действующими в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на основании общего положения об организациях данного вида);

в) исключен;

г) разделительный баланс;

д) предусмотренные пунктом 2 статьи 25-1 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» официальные публикации (заверенные копии опубликованных информативных сообщений, размещенных в газете «Приднестровье» о реорганизации юридических лиц в форме слияния), за исключением случая размещения официальной публикации на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

е) документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия заявителей (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

ж) исключен.

21. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, реорганизуемого в форме преобразования, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме преобразования (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) учредительные документы вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме преобразования, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридического лица в форме преобразования соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающего юридического лица на момент государственной регистрации;

4) передаточный акт содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникающего юридического лица в отношении всех кредиторов реорганизуемого в форме преобразования юридического лица;

5) в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

В случае изменения места нахождения реорганизуемого в форме преобразования юридического лица в заявлении указывается новое место нахождения вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме преобразования;

б) учредительные документы вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме преобразования, на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе (не предоставляются некоммерческими организациями, действующими в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на основании общего положения об организациях данного вида);

в) исключен;

г) передаточный акт;

д) предусмотренные пунктом 2 статьи 25-1 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» официальные публикации (заверенные копии опубликованных информативных сообщений, размещенных в газете «Приднестровье» о реорганизации юридических лиц в форме слияния), за исключением случая размещения официальной публикации на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики;

е) документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия заявителей (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

ж) исключен;

з) учредительные документы юридического лица, реорганизуемого в форме преобразования.

22. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в изменениях, вносимых в учредительные документы юридического лица, и в заявлении, достоверны;

3) соблюден установленный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядок принятия решения о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;

б) решение о внесении изменений в учредительные документы или об утверждении новой редакции учредительных документов юридического лица;

в) изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица или новая редакция учредительных документов юридического лица - на бумажном носителе (в двух экземплярах) и на электронном носителе.

При этом обязательность предоставления новой редакции учредительных документов юридического лица предусматривается при изменении наименования юридического лица, при изменении более чем 5 (пяти) минимальных структурных единиц (статей, пунктов, подпунктов) положений его учредительных документов, а также если уже были зарегистрированы изменения к учредительным документам в виде отдельных документов 3 (три) и более раза;

г) исключен;

д) оригиналы учредительных документов юридического лица, а в случае их утраты – официальная публикация об утрате учредительных документов юридического лица;

е) документы, подтверждающие основание перехода доли или части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (в случае внесения в учредительные документы общества с ограниченной ответственностью изменений, касающихся перехода доли или части доли в уставном капитале общества);

ж) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, приобретающего долю или часть доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (нотариально удостоверенные копии документов совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык).

23. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации внесения в государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица, заявителем в регистрирующий орган предоставляется подписанное заявителем заявление о внесении изменений в государственный реестр юридических лиц (по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Регламенту), а также решение учредителей (участников) или иного органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в случае если принятие такого решения повлекло изменение сведений государственного реестра юридических лиц. В случае изменения сведений о месте жительства (месте пребывания) руководителя юридического лица также представляется документ (оригинал и его ксерокопия), подтверждающий адрес прописки либо регистрации по месту жительства или длительной регистрации на срок от 1 (одного) года либо регистрации по месту пребывания на срок от 1 (одного) года руководителя юридического лица на территории Приднестровской Молдавской Республики.

В заявлении указываются сведения о юридическом лице, подлежащие внесению в государственный реестр юридических лиц, а также подтверждается, что вносимые изменения соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям и содержащиеся в заявлении сведения достоверны.

24. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица в связи с приостановлением деятельности по решению его учредителей (участников) или органов юридического лица, уполномоченных на то учредительными документами, заявителем в регистрирующий орган по месту нахождения приостанавливающего деятельность юридического лица предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении юридического лица в процессе приостановления деятельности (по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Регламенту);

б) решение о приостановлении деятельности юридического лица;

в) исключен;

г) официальная публикация о приостановлении деятельности юридического лица.

25. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации юридического лица в связи с досрочным возобновлением деятельности по решению лица, уполномоченного на то решением учредителей (участников) юридического лица, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление об исключении из государственного реестра юридических лиц сведений о нахождении юридического лица в процессе приостановления деятельности (по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Регламенту);

б) решение о возобновлении деятельности юридического лица;

в) исключен.

26. Для предоставления государственной услуги по внесению в государственный реестр юридических лиц сведений о создании филиала и (или) представительства юридического лица заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о внесении в государственный реестр сведений о создании филиала (отделения, представительства) юридического лица (по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) предоставленные для осуществления указанного регистрационного действия документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в предоставленных документах, в том числе заявлении о внесении в государственный реестр сведений о создании филиала и (или) представительства юридического лица, достоверны;

3) соблюден установленный порядок создания филиала и (или) представительства юридического лица;

4) в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы их создания;

б) решение о создании филиала и (или) представительства юридического лица;

в) документы, удостоверяющие в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия заявителей (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

г) исключен;

д) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица, принявшего решение о создании филиала и (или) об открытии представительства (нотариально удостоверенные копии документов совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык).

27. Для предоставления государственной услуги по внесению в государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности филиала и (или) представительства юридического лица заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности филиала (отделения, представительства) юридического лица (по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) представленные для осуществления указанного регистрационного действия документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, в том числе в заявлении о внесении в государственный реестр сведений о прекращении деятельности филиала и (или) представительства юридического лица, достоверны;

3) соблюден установленный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядок прекращения деятельности филиала и (или) представительства юридического лица;

4) вопросы ликвидации (прекращения деятельности) филиала и (или) представительства в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

б) решение о прекращении деятельности филиала и (или) представительства;

в) документы, удостоверяющие полномочия заявителей (оригиналы либо их нотариально заверенные копии);

г) исключен;

д) исключен.

Для внесения в государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности филиала и (или) представительства иностранного юридического лица в регистрирующий орган предоставляются документы, указанные в части первой настоящего пункта, а также справка, выданная налоговым органом, об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, со сроком действия 3 (три) рабочих дня с даты выдачи справки.

28. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации внесения в государственный реестр юридических лиц изменений сведений о филиале и (или) представительстве юридического лица, не связанных с прекращением их деятельности, заявителем в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о внесении в государственный реестр юридических лиц изменений сведений о филиале (отделении, представительстве) юридического лица (по форме согласно Приложению № 14 к настоящему Регламенту), в котором подтверждается, что:

1) предоставленные для внесения изменений сведений о филиале и (или) представительстве юридического лица документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений сведений о филиале и (или) представительстве юридического лица, достоверны;

3) соблюден установленный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядок принятия решений, связанных с изменением сведений о филиале и (или) представительстве юридического лица;

б) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство изменения сведений об иностранном юридическом лице (нотариально удостоверенные копии документов совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык) - в случае изменения внесенных в государственный реестр юридических лиц сведений об иностранном юридическом лице, создавшем филиал (представительство);

в) исключен;

г) исключен.

29. При государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией по решению его учредителей (участников) или органов юридического лица, уполномоченных на то учредительными документами, в регистрирующий орган предоставляются:

а) подписанное заявителем заявление о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации (по форме согласно Приложению № 15 к настоящему Регламенту);

б) решение о ликвидации юридического лица;

в) исключен.

Учредители (участники) юридического лица или орган юридического лица, принявший решение о ликвидации юридического лица, либо суд в трехдневный срок со дня принятия (вступления в силу) соответствующего решения уведомляют регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора; об утверждении промежуточного ликвидационного баланса регистрирующий орган уведомляется в трехдневный срок со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса учредителями (участниками) юридического лица или органом юридического лица, принявшим решение о ликвидации юридического лица, либо иным назначенным судом органом (лицом).

В трехдневный срок после утверждения ликвидационного баланса ликвидируемого юридического лица, но не ранее чем через 2 (два) месяца с момента официальной публикации ликвидационной комиссией (ликвидатором) сведений о ликвидации юридического лица, в регистрирующий орган предоставляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией. В заявлении подтверждается, что соблюден установленный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядок ликвидации юридического лица, расчеты с его кредиторами завершены и вопросы ликвидации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях;

б) ликвидационный баланс;

в) официальная публикация о ликвидации юридического лица;

г) учредительные документы ликвидируемого юридического лица, а в случае их утраты - официальная публикация об утрате учредительных документов;

д) исключен.

Форма и порядок составления и предоставления ликвидационного баланса утверждаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Информацию об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, информацию о переданных документах, включенных в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, а также документах по личному составу ликвидируемого юридического лица, поступивших на хранение в межведомственные архивы по личному составу городов и районов Приднестровской Молдавской Республики, информацию об индивидуальных сведениях о застрахованных лицах ликвидируемого юридического лица за отчетные периоды либо о невозможности предоставления данных сведений в случае принудительной ликвидации юридического лица регистрирующий орган получает в порядке межведомственного взаимодействия, установленном Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги**

30. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены только заявителями и не могут быть истребованы от государственных органов и иных органов.

31. Регистрирующий орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

**11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено**

32. Регистрирующий орган не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, утвержденные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг**

33. Основанием для отказа в приеме у заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документа, удостоверяющего личность.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

34. Основания для приостановления государственной услуги действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредоставление определенных пунктами 16 - 29 настоящего Регламента необходимых для предоставления государственной услуги документов;

б) предоставления документов в ненадлежащий регистрирующий орган;

в) предоставления документов, не соответствующих обязательным требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также форме и требованиям к оформлению таких документов, утвержденным Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

г) регистрации создаваемого юридического лица, учредителем которого является юридическое лицо, или регистрации юридического лица, образуемого в результате реорганизации юридического лица, находящегося в процессе ликвидации;

д) регистрации юридического лица, учредителем которого является юридическое лицо, имеющее просроченную задолженность перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами в размере, превышающем 300 (триста) РУ МЗП, либо в случае если учредитель вновь создаваемого юридического лица является участником, который обладает более чем 50 (пятьюдесятью) процентами голосов от общего количества голосов участников иного юридического лица, имеющего просроченную задолженность перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами в размере, превышающем 300 (триста) РУ МЗП, или регистрации юридического лица, реорганизуемого в форме выделения или разделения, имеющего просроченную задолженность перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами в размере, превышающем 300 (триста) РУ МЗП;

е) регистрации юридического лица, учредителем которого является индивидуальный предприниматель, в отношении которого возбуждено производство о признании его несостоятельным (банкротом);

ж) регистрации юридического лица в связи с реорганизацией при отсутствии в передаточном акте или разделительном балансе положений о правопреемстве по обязательствам реорганизуемого юридического лица;

з) регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения или реорганизации, если:

1) его наименование не содержит собственно названия юридического лица и (или) указания на его организационно-правовую форму;

2) собственно наименование юридического лица тождественно собственно наименованию ранее зарегистрированного, но не прекратившего своего существования и не исключенного из государственного реестра юридических лиц юридического лица или тождественно зарегистрированному на имя другого лица товарному знаку либо сходно с ними до степени смешения;

3) наименование юридического лица содержит официальное наименование государства, органов государственной власти или органов местного самоуправления (за исключением случаев, когда использование такого официального наименования допускается в соответствии с действующими законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики);

4) наименование юридического лица не соответствует требованиям закона или противоречит морали и общественному порядку, в том числе содержит ложные указания или утверждения, способные ввести общественность в заблуждение относительно характера деятельности, происхождения, личности владельца и т.п.;

и) предоставление документов лицом, не входящим в круг заявителей государственной услуги по государственной регистрации юридического лица, изменений в учредительных документах юридического лица, изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в государственном реестре юридических лиц, а также при регистрационном учете филиалов и представительств;

к) если документы для внесения записи о прекращении деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией поданы до истечения 2 (двух) месяцев со дня официальной публикации о ликвидации юридического лица;

л) нарушения требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 221 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 июня 2006 года № 48-З-IV «О несостоятельности (банкротстве)» (САЗ 06-26), а именно: в случае если стоимость имущества должника-юридического лица, в отношении которого принято решение о ликвидации, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, такое юридическое лицо ликвидируется в порядке, предусмотренном настоящим Законом. При обнаружении указанных обстоятельств, ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом;

м) несоблюдения нотариальной формы представляемых документов в случаях, если такая форма обязательна в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

н) непредставления участником общества с ограниченной ответственностью договора продажи или уступки иным образом своей доли (части доли) в уставном капитале общества другим участникам общества или третьим лицам, подписи сторон которого удостоверены государственным регистратором или нотариусом, либо нотариально удостоверенного договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

о) подписания неуполномоченным лицом заявления о государственной регистрации или заявления о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в государственном реестре юридических лиц;

п) выхода участников общества с ограниченной ответственностью из общества, в результате которого в обществе не остается ни одного участника, а также выхода единственного участника общества с ограниченной ответственностью из общества;

р) если количественный состав учредителей (участников) юридического лица не соответствует требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

с) обращения в регистрирующий орган правоохранительных органов, органов прокуратуры о выявлении ими факта предоставления для государственной регистрации юридического лица и совершении иных регистрационных действий документов, содержащих недостоверные сведения или положения (сведения), заведомо противоречащие и нарушающие действующее законодательство Приднестровской Молдавской Республики;

т) если лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица (в том числе от имени управляющей организации), является физическое лицо, в отношении которого имеется вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым указанному лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который она установлена, не истек;

у) если в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося управляющим юридического лица, имеется вступившее в силу постановление по делу об административном правонарушении, в соответствии с которым указанному лицу назначено административное наказание в виде дисквалификации, и срок, на который она установлена, не истек;

ф) предоставления в регистрирующий орган уполномоченным органом информации о наличии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственный внебюджетный фонд;

х) предоставления в регистрирующий орган уполномоченным органом информации о не переданных документах, включенных в состав Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, а также документах по личному составу ликвидируемого юридического лица, поступивших на хранение в межведомственные архивы по личному составу городов и районов Приднестровской Молдавской Республики;

ц) предоставления в регистрирующий орган уполномоченным органом информации о непредоставлении индивидуальных сведений о застрахованных лицах ликвидируемого юридического лица за отчетные периоды;

ч) нарушения требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 25-1 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», об осуществлении официальных публикаций уведомления о реорганизации юридических лиц;

ш) если документы для государственной регистрации юридического (юридических) лица (лиц) в связи с реорганизацией поданы до истечения 2 (двух) месяцев со дня первой официальной публикации уведомления о реорганизации юридического (юридических) лица (лиц);

щ) отсутствие в государственной информационной системе «Электронные платежи» сведений о внесении платы за предоставление государственной услуги.

Отказ в государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица по основаниям, указанным в подпунктах х) и ц) части первой настоящего пункта, не допускается в случае предоставления уполномоченным органом в регистрирующий орган информации о невозможности сдачи соответствующих документов.

Отказ в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица помимо случаев, указанных в подпунктах а)-в), з), и), м)-с) части первой настоящего пункта, допускается в случае государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, находящегося в процессе ликвидации, а также в случае отказа в государственной регистрации юридического лица, реорганизуемого в форме присоединения или выделения.

Отказ в государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, допускается в случае если физическое или юридическое лицо, к которому переходит доля участника юридического лица, является участником иных юридических лиц, которые имеют просроченную задолженность перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами в размерах, превышающих 300 (триста) РУ МЗП.

Отказ в совершении регистрационных действий, связанных с внесением в государственный реестр юридических лиц сведений о создании или прекращении деятельности филиала и (или) представительства юридического лица или с изменением сведений о филиале и (или) представительстве юридического лица, содержащихся в государственном реестре юридических лиц, допускается по основаниям, предусмотренным подпунктами а)-в), и), м), о), с) части первой настоящего пункта для государственной регистрации юридических лиц, а также в случае если юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Отказ в совершении регистрационных действий, связанных с внесением в государственный реестр юридических лиц сведений о приостановлении деятельности юридического лица, допускается по основаниям, предусмотренным подпунктами а-в), и), м), о), с), ф) части первой настоящего пункта, а также в случае, если юридическое лицо не отнесено в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к микропредприятиям или малым предприятиям, либо имеет подтвержденную в судебном порядке задолженность перед иными кредиторами, или находится в процессе ликвидации, либо если документы для внесения записи о приостановлении деятельности юридического лица поданы до окончания 1 (одного) месяца со дня официальной публикации решения о приостановлении деятельности юридического лица.

Отказ в совершении регистрационных действий, связанных с внесением в государственный реестр юридических лиц сведений о возобновлении деятельности юридического лица, допускается по основаниям, предусмотренным подпунктами а)-в), и), м), о), с), т) части первой настоящего пункта.

Отказ в совершении регистрационных действий, связанных с внесением в государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении юридического (юридических) лица (лиц) в процессе реорганизации, допускается по основаниям, предусмотренным подпунктами а) - в), и), м), о), с) части первой пункта 35 настоящего Регламента, а также в случае, если юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

**14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

36. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

37. Государственная услуга предоставляется с учетом взимания государственной пошлины в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О государственной пошлине».

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины устанавливаются подпунктами а) - д-1) пункта 5-1 статьи 4 Закона «О государственной пошлине», а именно:

а) за государственную регистрацию юридических лиц, создаваемых путем учреждения, путем реорганизации, в том числе в форме слияния, разделения, выделения и преобразования, - 40 (сорок) РУ МЗП. При этом, за государственную регистрацию юридических лиц, создаваемых путем реорганизации в форме разделения и выделения, государственная пошлина уплачивается в отношении каждого из вновь возникающих юридических лиц;

б) за государственную регистрацию юридических лиц в связи с их реорганизацией в форме присоединения - 20 (двадцать) РУ МЗП;

в) за государственную регистрацию юридических лиц в связи с приостановлением (досрочным возобновлением) деятельности юридического лица - 10 (десять) РУ МЗП;

г) за государственную регистрацию юридических лиц в связи с их ликвидацией, за исключением случаев, когда ликвидация юридического лица производится в судебном порядке, - 10 (десять) РУ МЗП;

д) за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, - 15 (пятнадцать) РУ МЗП;

е) за государственную регистрацию изменений сведений о юридическом лице, не связанных с изменением учредительных документов юридического лица, - 2 (два) РУ МЗП;

ж) за внесение в государственный реестр юридических лиц сведений о создании или прекращении деятельности филиала или представительства юридического лица - 15 (пятнадцать) РУ МЗП;

з) за государственную регистрацию изменений сведений о филиале (представительстве) юридического лица, содержащихся в государственном реестре юридических лиц, - 2 (два) РУ МЗП.

Размер государственной пошлины, установленный подпунктами а) и б) части второй настоящего пункта, подлежит увеличению на 10 процентов в случае осуществления государственной регистрации, проводимой в связи с реорганизацией:

а) юридических лиц, находящихся в границах различных регистрационных округов;

б) юридических лиц, местонахождение которых определяется в границах другого регистрационного округа.

Факт внесения платы за предоставление государственной услуги подтверждается информацией, содержащейся в государственной информационной системе «Электронные платежи».

**16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг**

38. Основания для взимания платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, которые в соответствии с пунктом 37 настоящего Регламента не предусмотрены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, отсутствуют.

**17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

39. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя (представителя заявителя) в регистрирующий орган для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 (двадцать) минут.

**18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

40. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется регистрирующим органом в день получения заявления.

**19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги**

41. Информация о графике работы регистрирующего органа размещается на входе в здания регистрирующего органа на видном месте.

42. Прием заявителей в регистрирующем органе осуществляется в специально оборудованных помещениях (операционных залах или кабинетах).

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

43. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано информационным стендом и оснащено номером справочного телефона.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

44. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

**20. Показатели доступности и качества государственной услуги**

45. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

а) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

б) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

в) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов), ответственных за предоставление государственной услуги;

г) количество взаимодействий заявителя со специалистами регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

**21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

46. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

46-1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Портала.

46-2. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала в форме электронного документа заявителем должна применяться усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала в форме бумажного документа заявителем может применяться простая либо усиленная квалифицированная электронная подпись.

46-3. При подаче заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа заявители наряду с усиленной квалифицированной электронной подписью вправе использовать простую электронную подпись только в случае прохождения процесса подтверждения соответствия данных, связанных с логином и паролем либо сертификатом открытого ключа электронной подписи, данным реального физического или юридического лица, а также подтверждения факта владения данными логином и паролем либо сертификатом открытого ключа электронной подписи физическим или юридическим лицом, с данными которого они связаны.

46-4. При подаче заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью.

При необходимости предоставления нотариально заверенных копий документов, соответствие копии документа в форме электронного документа его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящего Регламента в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то электронные копии таких документов могут представляться с использованием простой электронной подписи заявителя.

46-5. При обращении за предоставлением государственной услуги представителя по доверенности, доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а в случаях, когда действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Регламентом требуется нотариальное удостоверение правомочия физического лица на обращение за получением государственной услуги, доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

46-6. Документы, удостоверяющие определенные юридические факты, информация о которых необходима для оказания государственной услуги, при их подаче в форме электронного документа удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательными актами и (или) изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта в форме электронных документов, в случаях, когда нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующих государственных услуг, предусматривают требование о представлении нотариально заверенных копий таких документов, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на заверение копий таких документов.

46-7. Заявитель, который не имеет усиленную квалифицированную электронную подпись, при направлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством Портала, представляет документы, предусмотренные пунктами 16-29 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, в день назначенного государственным регистратором личного приема для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

**22. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги**

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация представленных в регистрирующий орган документов;

б) взаимодействие регистрирующего органа и налоговых органов по предоставлению налоговыми органами информации о наличии или об отсутствии у учредителей и участников юридического лица задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

в) рассмотрение представленных в регистрирующий орган документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) внесение соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц;

д) взаимодействие регистрирующего органа и органов государственной власти и управления, уполномоченных на постановку на учет юридического лица;

е) подготовка и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

ж) выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

**23. Прием и регистрация заявлений. Способ передачи и направления заявлений для рассмотрения**

48. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение регистрирующим органом документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения или представленных непосредственно (лично).

49. При получении непосредственно регистрирующим органом документов или документов, направленных почтовым отправлением, указанных в пунктах 16-29 настоящего Регламента, государственный регистратор или специалист, ответственный за прием и выдачу документов осуществляет регистрацию представленных в регистрирующий орган документов и оформляет расписку в получении регистрирующим органом указанных документов.

Регистрация представленных в регистрирующий орган документов осуществляется путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты их получения регистрирующим органом.

50. Расписка в получении регистрирующим органом документов (далее - расписка) оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается (направляется) заявителю, второй экземпляр приобщается к представленным в регистрирующий орган документам.

В расписке указывается перечень представленных в регистрирующий орган документов и дата их получения регистрирующим органом.

В случае если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в регистрирующий орган непосредственно заявителем, либо его представителем, действующим на основании доверенности, расписка должна быть выдана заявителю, либо его представителю, действующему на основании нотариально удостоверенной доверенности, в день их получения регистрирующим органом.

При получении регистрирующим органом документов, направленных почтовым отправлением, расписка в получении документов при наличии соответствующего указания заявителя направляется регистрирующим органом по указанному заявителем почтовому адресу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов.

51. Максимальный срок приема одного заявления и представленных документов составляет 15 (пятнадцать) минут.

Максимальный срок для регистрации представленных в регистрирующий орган документов составляет 15 (пятнадцать) минут.

**24. Рассмотрение заявлений и представленных документов при принятии решений об оказании услуги**

52. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение представленных в регистрирующий орган документов государственным регистратором.

53. В рамках рассмотрения представленных в регистрирующий орган документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, государственным регистратором подготавливается и принимается решение о предоставлении государственной услуги.

54. В соответствии с принятым решением о предоставлении государственной услуги государственный регистратор вносит соответствующую запись в государственный реестр юридических лиц.

После завершения административного действия, предусмотренного настоящим пунктом, государственный регистратор подготавливает и оформляет документы, подлежащие выдаче заявителю.

55. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящей главой Регламента, - 5 (пять) рабочих дней.

**25. Отказ в предоставлении государственной услуги (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)**

56. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является принятие решения об отказе в государственной регистрации.

В случае если выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 35 настоящего Регламента, подготавливается решение об отказе в государственной регистрации.

57. Государственный регистратор подготавливает и оформляет решение об отказе в предоставлении государственной услуги, подлежащее выдаче заявителю.

Решение об отказе в государственной регистрации должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

58. В случае отказа в предоставлении государственной услуги документы, представленные в регистрирующий орган, возвращаются заявителю.

59. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящей главой Регламента,- 5 (пять) рабочих дня.

**26. Порядок взаимодействия регистрирующего органа и органов государственной власти и управления в рамках межведомственного взаимодействия**

60. При получении документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, регистрирующий орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения документов, устанавливает, являются ли учредители вновь создаваемого юридического лица участниками иных юридических лиц.

При этом регистрирующий орган в этот же срок, установленный в части первой настоящего пункта, направляет в налоговые органы запрос о наличии или об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами в размерах, превышающих 300 (триста) РУ МЗП:

а) у юридического лица, являющегося учредителем вновь создаваемого юридического лица;

б) у юридического лица, участник которого обладает более чем 50 (пятьюдесятью) процентами голосов от общего количества голосов участников и является учредителем вновь создаваемого юридического лица.

Налоговые органы обязаны исполнить запрос, указанный в части второй настоящего пункта, и направить ответ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его получения.

61. Регистрирующий орган при получении документов, указанных в пункте 19 настоящего Регламента, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет в налоговые органы запрос о наличии или об отсутствии у юридического лица, реорганизуемого в форме разделения, просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами в размерах, превышающих 300 (триста) РУ МЗП.

Налоговые органы обязаны исполнить указанный запрос и направить ответ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его получения.

62. Регистрирующий орган при получении документов, указанных в пункте 20 настоящего Регламента, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня направляет в налоговые органы запрос о наличии или об отсутствии у юридического лица, реорганизуемого в форме выделения просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами в размерах, превышающих 300 (триста) РУ МЗП.

Налоговые органы обязаны исполнить указанный запрос и направить ответ в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его получения.

63. Регистрирующий орган при получении документов, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, для внесения изменений в учредительные документы, связанных с переходом доли участников юридического лица, регистрирующий орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня устанавливает, является ли физическое или юридическое лицо, к которому переходит доля участника юридического лица, участником иных юридических лиц.

В случае, если физическое или юридическое лицо, к которому переходит доля участника юридического лица, является участником иных юридических лиц, в которых обладает более чем 50 (пятьюдесятью) процентами голосов от общего количества участников, регистрирующий орган в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, указанных в части первой настоящего пункта, направляет в налоговые органы запрос о наличии или об отсутствии просроченной задолженности у вышеуказанных иных юридических лиц перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами в размерах, превышающих 300 (триста) РУ МЗП. Налоговые органы обязаны исполнить запрос и направить ответ в регистрирующий орган в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его получения.

64. Регистрирующий орган в день принятия решения о предоставлении государственной услуги направляет по сети межведомственного электронного взаимодействия сведения о государственной регистрации юридического лица, созданного путем учреждения или реорганизации, о государственной регистрации юридических лиц в связи с приостановлением (возобновлением) деятельности, о внесении сведений в государственный реестр юридических лиц, о создании (прекращении деятельности) филиала и (или) представительства в уполномоченные органы государственной власти и управления: налоговые органы, статистические органы, органы социального страхования и содействия занятости - для постановки на учет.

Уполномоченные органы государственной власти и управления не позднее дня, следующего за днем получения сведений о регистрации юридического лица, созданного путем учреждения или реорганизации, о государственной регистрации юридических лиц в связи с приостановлением (возобновлением) деятельности, о внесении сведений в государственный реестр юридических лиц, о создании (прекращении деятельности) филиала и (или) представительства, осуществляют постановку на учет с присвоением идентификационных учетных номеров и направляют сведения об этом в регистрирующий орган по сети межведомственного электронного взаимодействия.

После получения регистрирующим органом сведений о постановке на учет юридического лица в уполномоченных органах государственной власти и управления заявитель может получить выписку из государственного реестра, содержащую также сведения о постановке на учет в указанных органах.

**27. Предоставление государственной услуги**

65. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

66. Государственным регистратором подготавливаются и оформляются подлежащие выдаче заявителю документы, подтверждающие факт внесения записи в государственный реестр юридических лиц.

67. При непосредственном обращении в регистрирующий орган заявителя, либо его представителя, действующего на основании доверенности и предоставившего такую доверенность, за получением документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, государственный регистратор или специалист, уполномоченный на прием и выдачу документов, выдает документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента.

Максимальный срок для выполнения административного действия, предусмотренного настоящим пунктом, составляет 10 (десять) минут.

68. В случае предоставления заявителем в регистрирующий орган заявления о способе направления ему почтовым отправлением документов, выдаваемых регистрирующим органом по результатам принятого им решения о совершении регистрационного действия, регистрирующий орган в течение 1 (одного) рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения, направляет по указанному заявителем почтовому адресу выдаваемые регистрирующим органом документы. В этом случае почтовые расходы возлагаются на заявителя.

69. Представленные в регистрирующий орган для предоставления государственной услуги документы передаются специалисту, ответственному за хранение документов.

70. Максимальный срок для выполнения административных действий, предусмотренных настоящей главой Регламента (за исключением действий, предусмотренных пунктами 68 и 69 настоящего Регламента), - 1 (один) рабочий день.

**Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

71. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль) осуществляется должностными лицами регистрирующего органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверки.

**29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги**

72. Контроль за полнотой и качеством предоставления регистрирующим органом государственной услуги осуществляется Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики в форме плановых и внеплановых проверок регистрирующего органа, должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) государственных регистраторов регистрирующего органа, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

73. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

74. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

**30. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

75. Должностные лица регистрирующего органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензии), направления ответа;

в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

76. Персональная ответственность должностных лиц регистрирующего органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги**

77. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) регистрирующего органа и его должностных лиц.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу**

**32. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги**

78. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) и (или) решений регистрирующего органа, должностного лица регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги.

**33. Предмет жалобы (претензии)**

79. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) регистрирующего органа, его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя:

1) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении регистрирующего органа, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и запрещенных к истребованию у граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

4) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ уполномоченного органа, его должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

**34. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)**

80. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц регистрирующего органа подается руководителю регистрирующего органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) регистрирующего органа, его руководителя, подается в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на имя министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

81. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

**35. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) от заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на официальный сайт (официальный сайт вышестоящего органа).

В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) их должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) уполномоченного органа, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случаях, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте (официальном сайте вышестоящего органа).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. В случае, если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в части второй пункта 82 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

**36. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

84. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа регистрирующего органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

**37. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики**

85. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

**38. Результат рассмотрения жалобы (претензии)**

86. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

87. Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов их семей. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части первой настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю.

**39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)**

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 86 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

89. В случае признания жалобы (претензии), подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых регистрирующим органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

90. В случае признания жалобы (претензии), не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**40. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)**

91. Решение по жалобе (претензии) может быть обжаловано в судебном порядке.

**41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

92. Для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) заявитель имеет право на получение информации, предусмотренной настоящим Регламентом, а также Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-З-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10).

**42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

93. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц регистрирующего органа, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте.

 Приложение № 1

 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

 

Приложение № 2

 к Регламенту предоставления государственной услуги

  «Государственная регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

**Заявление**

**о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем учреждения**

Прошу (просим) осуществить государственную регистрацию юридического лица, создаваемого путем учреждения. Для внесения сведений в государственный реестр юридических лиц сообщаю (сообщаем):

1. Организационно-правовая форма:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование:

а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес (место нахождения) юридического лица:<\*>

а) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) иного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес органа (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

в) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа или иного органа, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(район, город (поселок, село), улица, N дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., гражданство, данные документа, удостоверяющего личность лица, имеющего*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*право действовать от имени юридического лица без доверенности)*

4. Сведения об учредителях юридического лица (указываются о каждом из учредителей): <\*>, <\*\*>

а) сведения об учредителе - юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

б) сведения об учредителе - иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью,*

*хозяйственных товариществ)*

в) сведения об учредителе - физическом лице:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

6) сведения об учредительстве физического лица в других юридических лицах, зарегистрированных до введения в действие Закона Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридических лиц)*

г) сведения об учредителе – органе государственной власти и управления (местного самоуправления):

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Уставный капитал (уставный фонд, складочный капитал, паевой взнос) составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(указывается для коммерческих организаций цифрами и прописью)*

6. Сведения о руководителе юридического лица (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) управляющий – индивидуальный предприниматель:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата, номер, орган регистрации)*

в) управляющая организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории ПМР:

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) управляющая организация – иностранное юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о представительстве или филиале в Приднестровской Молдавской Республике, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (представительства)*

сведения о регистрационном учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

6) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

д) руководитель иного органа (или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица): <\*>

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

7. Основные виды деятельности (для постановки на учет в уполномоченных органах государственного управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование видов деятельности указывается в соответствии с Классификатором*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*отраслей народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики)*

8. Сведения о заявителе (заявителях):<\*>

а) учредитель - физическое лицо:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) представитель учредителя - физического лица:

1) фамилия, имя, отчество физического лица - учредителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество его представителя, действующего на основании доверенности,

удостоверенной нотариально:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата и № по реестру)*

3) гражданство представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация) представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

в) учредитель - юридическое лицо (орган государственной власти и управления (местного самоуправления) <\*>:

1) полное наименование юридического лица (органа государственной власти (местного самоуправления) <\*>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Допускается оформлять приложением.

<\*\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица-учредителя (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

*Примечание:*

Мною (нами) подтверждается, что:

1) предоставленные учредительные документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, иных предоставленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;

3) при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

4) текст учредительных документов на бумажном носителе соответствует тексту учредительных документов на электронном носителе.

Заявитель(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 3 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридических лиц в форме слияния

Просим осуществить государственную регистрацию вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридических лиц в форме слияния, и внести в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованных юридических лиц. Для внесения сведений в государственный реестр юридических лиц сообщаем:

1. Организационно-правовая форма вновь возникающего юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование вновь возникающего юридического лица:

а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес (место нахождения) вновь возникающего юридического лица:<\*>

а) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) иного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес органа (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

в) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа или иного органа, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., гражданство, данные документа, удостоверяющего личность лица, имеющего*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*право действовать от имени юридического лица без доверенности)*

4. Сведения об участниках вновь возникающего юридического лица (указываются для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ) или сведения о собственнике имущества вновь возникающего юридического лица (указываются для учреждений и унитарных предприятий): <\*>, <\*\*>

а) сведения об участнике (или собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

б) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

в) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - физическом лице:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

г) сведения об органе государственной власти и управления или местного самоуправления, уполномоченном на осуществление полномочий собственника вновь возникающего юридического лица (указываются для унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений):

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5. Уставный капитал (уставный фонд, складочный капитал, паевой взнос) вновь возникающего юридического лица составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(указывается для коммерческих организаций цифрами и прописью)*

6. Сведения о руководителе вновь возникающего юридического лица (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) управляющий – индивидуальный предприниматель:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата, номер, орган регистрации)*

в) управляющая организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) управляющая организация – иностранное юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о представительстве или филиале в Приднестровской Молдавской Республике, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (представительства)*

сведения о регистрационном учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

6) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

д) руководитель иного органа (или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

7. Основные виды деятельности вновь возникающего юридического лица (для постановки на учет в уполномоченных органах государственного управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование видов деятельности указывается в соответствии*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с Классификатором отраслей народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики)*

8. Сведения о реорганизуемых юридических лицах, прекращающих свою деятельность в результате слияния (указываются о каждом из правопредшественников) :<\*\*>

а) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) сведения о филиалах (отделениях) и представительствах (указываются о каждом филиале, отделении, представительстве) :<\*\*\*\*>

1) наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (отделения, представительства)*

2) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

9. Сведения о заявителях:<\*\*\*\*\*>

а) полное наименование реорганизуемого юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Допускается оформлять приложением.

<\*\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица-участника (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

<\*\*\*\*> Не указываются, если у реорганизуемого юридического лица нет филиалов (отделений) и представительств.

<\*\*\*\*\*> Указываются сведения о заявителях всех юридических лиц, прекращающих деятельность в результате реорганизации в форме слияния.

*Примечание:*

Нами подтверждается, что:

1) учредительные документы юридического лица, созданного путем реорганизации юридических лиц в форме слияния, соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставляемых для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридических лиц в форме слияния соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающего юридического лица на момент государственной регистрации;

4) передаточный акт содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшего юридического лица в отношении всех кредиторов юридических лиц, реорганизуемых в форме слияния;

5) в установленных законом случаях вопросы реорганизации юридических лиц согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

6) текст учредительных документов вновь созданного юридического лица на бумажном носителе соответствует тексту учредительных документов на электронном носителе.

Заявители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                        (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                        (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 4 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о государственной регистрации юридических лиц, реорганизуемых в форме присоединения

Просим внести в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица (юридических лиц) в результате реорганизации в форме присоединения и об изменении сведений о юридическом лице, к которому присоединилось юридическое лицо (юридические лица). Для внесения сведений в государственный реестр юридических лиц сообщаем:

1. Сведения о реорганизуемом юридическом лице, прекращающем свою деятельность в результате присоединения (указываются о каждом из правопредшественников):

а) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) сведения о филиалах (отделениях) и представительствах (указываются о каждом филиале, отделении, представительстве) :<\*>

1) наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (отделения, представительства)*

2) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

2. Сведения о реорганизуемом юридическом лице, к которому присоединяется (присоединяются) другое юридическое лицо (другие юридические лица):

а) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

3. Сведения о заявителях:<\*\*>

а) полное наименование реорганизуемого юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Не указываются, если у реорганизуемого юридического лица нет филиалов (отделений) и представительств.

<\*\*> Указываются заявители присоединяемого юридического лица (присоединяемых юридических лиц) и заявитель юридического лица, к которому присоединяется юридическое лицо (юридические лица).

<\*\*\*> Указать нужное.

*Примечание:*

Нами подтверждается, что:

1) сведения в заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

2) при реорганизации юридических лиц в форме присоединения соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации;

3) передаточный акт содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам юридического лица, к которому присоединяется (присоединяются) юридическое (юридические) лицо (лица), в отношении всех кредиторов присоединяющегося (присоединяющихся) юридического (юридических) лица (лиц);

4) в установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

Заявители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                    (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 5 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме разделения

Прошу осуществить государственную регистрацию вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме разделения. Для внесения сведений в государственный реестр юридических лиц сообщаю:

1. Организационно-правовая форма вновь возникающего юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование вновь возникающего юридического лица:

а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес (место нахождения) вновь возникающего юридического лица:<\*>

а) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) иного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес органа (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

в) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа или иного органа, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., гражданство, данные документа, удостоверяющего личность лица, имеющего*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*право действовать от имени юридического лица без доверенности)*

4. Сведения об участниках вновь возникающего юридического лица (указываются для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ) или сведения о собственнике имущества вновь возникающего юридического лица (указываются для учреждений и унитарных предприятий): <\*>,<\*\*>

а) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

б) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

в) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - физическом лице:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

г) сведения об органе государственной власти и управления или местного самоуправления, уполномоченном на осуществление полномочий собственника вновь возникающего юридического лица (указываются для унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений):

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5. Уставный капитал (уставный фонд, складочный капитал, паевой взнос) вновь возникающего юридического лица составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

*(указывается для коммерческих организаций цифрами и прописью)*

6. Сведения о руководителе вновь возникающего юридического лица (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) управляющий – индивидуальный предприниматель:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата, номер, орган регистрации)*

в) управляющая организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) управляющая организация – иностранное юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о представительстве или филиале в Приднестровской Молдавской Республике, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (представительства)*

сведения о регистрационном учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

6) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

д) руководитель иного органа (или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

7. Основные виды деятельности вновь возникающего юридического лица (для постановки на учет в уполномоченных органах государственного управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование видов деятельности указывается в соответствии*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с Классификатором отраслей народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики)*

8. Сведения о реорганизуемом юридическом лице, прекращающем свою деятельность в результате разделения:

а) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) сведения о филиалах (отделениях) и представительствах (указываются о каждом филиале, отделении, представительстве) :<\*\*\*\*>

1) наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (отделения, представительства)*

2) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

9. Сведения о заявителе:

а) полное наименование реорганизуемого юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Допускается оформлять приложением.

<\*\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица-участника (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

<\*\*\*\*> Не указываются, если у реорганизуемого юридического лица нет филиалов (отделений) и представительств.

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) учредительные документы юридических лиц, созданных путем реорганизации юридического лица в форме разделения, соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к учредительным документам юридических лиц данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридического лица в форме разделения соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающих юридических лиц на момент государственной регистрации;

4) разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникших юридических лиц в отношении всех кредиторов реорганизуемого юридического лица в форме разделения;

5) в установленных законом случаях вопросы реорганизации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

6) текст учредительных документов вновь возникшего юридического лица на бумажном носителе соответствует тексту учредительных документов на электронном носителе.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                    (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 6 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме выделения

Прошу осуществить государственную регистрацию вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме выделения. Для внесения сведений в государственный реестр юридических лиц сообщаю:

1. Организационно-правовая форма вновь возникающего юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование вновь возникающего юридического лица:

а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес (место нахождения) вновь возникающего юридического лица:<\*>

а) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) иного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес органа (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

в) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа или иного органа, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., гражданство, данные документа, удостоверяющего личность лица, имеющего*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*право действовать от имени юридического лица без доверенности)*

4. Сведения об участниках вновь возникающего юридического лица (указываются для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ) или сведения о собственнике имущества вновь возникающего юридического лица (указываются для учреждений и унитарных предприятий): <\*>,<\*\*>

а) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения<\*>) - юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

б) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

в) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - физическом лице:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

г) сведения об органе государственной власти и управления или местного самоуправления, уполномоченном на осуществление полномочий собственника вновь возникающего юридического лица (указываются для унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений):

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5. Уставный капитал (уставный фонд, складочный капитал, паевой взнос) вновь возникающего юридического лица составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(указывается для коммерческих организаций цифрами и прописью)*

6. Сведения о руководителе вновь возникающего юридического лица (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) управляющий – индивидуальный предприниматель:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата, номер, орган регистрации)*

в) управляющая организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) управляющая организация – иностранное юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о представительстве или филиале в Приднестровской Молдавской Республике, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (представительства)*

сведения о регистрационном учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

6) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

д) руководитель иного органа (или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

7. Основные виды деятельности вновь возникающего юридического лица (для постановки на учет в уполномоченных органах государственного управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование видов деятельности указывается в соответствии*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с Классификатором отраслей народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики)*

8. Сведения о реорганизуемом юридическом лице:

а) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

9. Сведения о заявителе:

а) полное наименование реорганизуемого юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Допускается оформлять приложением.

<\*\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица-участника (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) учредительные документы юридического лица, созданного путем реорганизации юридического лица в форме выделения, соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к учредительным документам юридических лиц данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридического лица в форме выделения соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающего (возникающих) юридического (юридических) лица (лиц) на момент государственной регистрации;

4) разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшего (возникших) юридического (юридических) лица (лиц) в отношении всех кредиторов юридического лица, реорганизуемого в форме выделения;

5) в установленных законом случаях вопросы реорганизации юридических лиц согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

6) текст учредительных документов вновь возникающего юридического лица на бумажном носителе соответствует тексту учредительных документов на электронном носителе.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 7 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о государственной регистрации вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме преобразования

Прошу осуществить государственную регистрацию вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме преобразования. Для внесения сведений в государственный реестр юридических лиц сообщаю:

1. Организационно-правовая форма вновь возникающего юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование вновь возникающего юридического лица:

а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сокращенное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес (место нахождения) вновь возникающего юридического лица <\*>:

а) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) иного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и адрес органа (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

в) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа или иного органа, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., гражданство, данные документа, удостоверяющего личность лица, имеющего*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*право действовать от имени юридического лица без доверенности)*

4. Сведения об участниках вновь возникающего юридического лица (указываются для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ) или сведения о собственнике имущества вновь возникающего юридического лица (указываются для учреждений и унитарных предприятий): <\*>,<\*\*>

а) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

б) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных обществ)*

в) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - физическом лице:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

г) сведения об органе государственной власти и управления или местного самоуправления, уполномоченном на осуществление полномочий собственника вновь возникающего юридического лица (указываются для унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений):

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5. Уставный капитал (уставный фонд, складочный капитал, паевой взнос) вновь возникающего юридического лица составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(указывается для коммерческих организаций цифрами и прописью)*

6. Сведения о руководителе вновь возникающего юридического лица (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) управляющий – индивидуальный предприниматель:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата, номер, орган регистрации)*

в) управляющая организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) управляющая организация – иностранное юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о представительстве или филиале в Приднестровской Молдавской Республике, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (представительства)*

сведения о регистрационном учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

6) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

д) руководитель иного органа (или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

7. Основные виды деятельности вновь возникающего юридического лица (для постановки на учет в уполномоченных органах государственного управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование видов деятельности указывается*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в соответствии с Классификатором отраслей народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о реорганизуемом юридическом лице, прекращающем свою деятельность в результате преобразования:

а) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) сведения о филиалах (отделениях) и представительствах (указываются о каждом филиале, отделении, представительстве) :<\*\*\*\*>

1) наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (отделения, представительства)*

2) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

9. Сведения о заявителе:

а) полное наименование реорганизуемого юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место жительства (прописка, регистрация):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Допускается оформлять приложением.

<\*\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица-участника.

<\*\*\*\*> Не указываются, если у реорганизуемого юридического лица нет филиалов (отделений) и представительств.

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) учредительные документы вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации юридического лица в форме преобразования, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы;

2) сведения, содержащиеся в учредительных документах, заявлении о государственной регистрации и иных предоставленных для государственной регистрации документах, достоверны;

3) при реорганизации юридического лица в форме преобразования соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их реорганизации, в том числе порядок оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) вновь возникающего юридического лица на момент государственной регистрации;

4) передаточный акт содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникающего юридического лица в отношении всех кредиторов реорганизуемого в форме преобразования юридического лица;

5) в установленных законом случаях вопросы реорганизации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

6) текст учредительных документов вновь возникающего юридического лица на бумажном носителе соответствует тексту учредительных документов на электронном носителе.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 8 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Прошу осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица. Для осуществления государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, сообщаю:

Сведения о юридическом лице, в учредительные документы которого вносятся изменения:

а) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если в наименование вносятся изменения, то указывается прежнее наименование)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(при изменении места нахождения указывается прежнее место нахождения)*

Изменения в учредительные документы вносятся в связи с (указывается характер изменений) :<\*>

1. В связи с реорганизацией в форме присоединения к нему следующего юридического лица (следующих юридических лиц):

а) полное наименование присоединенного юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

2. В связи с реорганизацией в форме выделения из него следующего юридического лица (следующих юридических лиц):

а) полное наименование выделенного юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

3. Изменением наименования юридического лица:

а) новое полное наименование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(новое полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

б) новое сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Увеличением размера уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевого взноса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(указывается новый размер для коммерческих организаций цифрами и прописью)*

5. Уменьшением размера уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевого взноса):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

*(указывается новый размер для коммерческих организаций цифрами и прописью)*

6. Изменением состава участников юридического лица и (или) сведений об участниках юридического лица (указываются для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ) или сведений о собственнике имущества юридического лица (указываются для учреждений и унитарных предприятий) :<\*>

а) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

б) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

в) сведения об участнике (или о собственнике имущества негосударственного учреждения <\*>) - физическом лице:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах или в виде дроби:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается для обществ с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственных товариществ)*

г) сведения об органе государственной власти и управления или местного самоуправления, уполномоченном на осуществление полномочий собственника юридического лица (указываются для унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений):

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

7. В связи с изменением адреса (места нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается новый адрес (место нахождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

8. В связи с изменением и (или) дополнением видов деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются новые виды деятельности в соответствии с Классификатором отраслей*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики)*

9. В связи с изменением почтового адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается новый почтовый адрес)*

10. Иные изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается характер внесенных изменений)*

11. Изменения представляются в виде:<\*>

а) новой редакции устава;

б) новой редакции учредительного договора;

в) новой редакции общего положения;

г) отдельного документа к уставу;

д) отдельного документа к учредительному договору;

е) отдельного документа к общему положению.

12. Сведения о заявителе:<\*>

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) сведения о заявителе - участнике общества с ограниченной ответственностью (указываются в случаях, установленных законом) :<\*>

1) сведения о физическом лице - участнике общества:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

2) сведения о представителе физического лица - участника общества:<\*\*\*>

фамилия, имя, отчество физического лица - участника общества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество его представителя, действующего на основании доверенности,

удостоверенной нотариально: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата и № по реестру)*

гражданство представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация) представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

3) сведения о юридическом лице - участнике общества:

полное наименование юридического лица - участника общества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - участника общества (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

в) сведения об учредителе (участнике) ликвидированного юридического лица - участника общества, имеющего вещные права на его имущество или обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица (указываются в случаях, установленных законом):<\*>

полное наименование ликвидированного юридического лица - участника общества, на имущество которого его учредитель (участник) имеет вещные права или имеет обязательственные права в отношении этого ликвидированного юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) сведения о физическом лице - учредителе (участнике) ликвидированного юридического лица:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

2) сведения о представителе физического лица - учредителя (участника) ликвидированного юридического лица:<\*\*\*\*>

фамилия, имя, отчество физического лица - учредителя (участника) ликвидированного юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество его представителя, действующего на основании доверенности,

удостоверенной нотариально: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата и № по реестру)*

гражданство представителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация) представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

3) сведения о юридическом лице - учредителе (участнике) ликвидированного юридического лица:

полное наименование юридического лица - учредителя (участника) ликвидированного

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - учредителя (участника) ликвидированного юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) сведения об участнике общества с ограниченной ответственностью - правопреемнике реорганизованного юридического лица (указываются в случаях, установленных законом):

1) полное наименование реорганизованного юридического лица - участника общества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) полное наименование правопреемника реорганизованного юридического лица -

участника общества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа правопреемника реорганизованного юридического лица - участника общества (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

д) должность, фамилия, имя, отчество, нотариуса с указанием принадлежности к территориальному нотариальному округу (указывается в случаях, установленных законом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

е) фамилия, имя, отчество, исполнителя завещания (указывается в случаях,

установленных законом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица-участника (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

<\*\*\*> Указать в случае, если заявителем является представитель физического лица - участника общества с ограниченной ответственностью.

<\*\*\*\*> Указать в случае, если заявителем является представитель физического лица - учредителя (участника) ликвидированного юридического лица.

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) изменения, вносимые в учредительные документы юридического лица, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в изменениях, вносимых в учредительные документы юридического лица, и в заявлении, достоверны;

3) соблюден установленный законом порядок принятия решения о внесении изменений в учредительные документы юридического лица;

4) текст изменений учредительных документов на бумажном носителе соответствует тексту изменений учредительных документов на электронном носителе.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                   (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 9 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о внесении в государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений о юридическом лице, не связанных с внесением изменений в учредительные документы юридического лица

Прошу внести в государственный реестр юридических лиц изменения, касающиеся сведений о юридическом лице, не связанные с внесением изменений в учредительные документы юридического лица. Для внесения в государственный реестр юридических лиц данных сведений, сообщаю:

Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

а) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

б) адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

Изменения вносятся в сведения:<\*>

1. О фамилии, имени, отчестве и должности руководителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица), а также о паспортных данных такого лица или данных иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с действующим законодательством ПМР (указываются новые сведения, подлежащие внесению в государственный реестр юридических лиц):<\*>

а) руководитель постоянно действующего исполнительного органа:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) управляющий – индивидуальный предприниматель:

1) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается дата, номер, орган регистрации)*

в) управляющая организация – юридическое лицо, зарегистрированное на территории ПМР:

1) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

г) управляющая организация – иностранное юридическое лицо, зарегистрированное на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5) сведения о представительстве или филиале в Приднестровской Молдавской Республике, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование филиала (представительства)*

сведения о регистрационном учете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

6) сведения о представителе управляющей организации, уполномоченном на осуществление текущего управления юридическим лицом:

фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

д) руководитель иного органа (или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица) <\*>:

1) должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

5) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

2. Иные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать новые сведения, подлежащие внесению в государственный реестр юридических лиц)*

3. Решение о назначении (избрании) нового руководителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) принято <\*\*\*>:

орган, принявший решение о назначении (избрании) нового руководителя юридического лица (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о заявителе:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия)<\*>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

г) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица-участника (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

<\*\*\*> Не указывается, если вносимые изменения не связаны с назначением (избранием) нового руководителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица).

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) изменения, вносимые в государственный реестр юридических лиц, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, достоверны;

3) соблюден установленный законом порядок принятия решений, связанных с внесением изменений в сведения государственного реестра юридических лиц.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                   (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 10 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении юридического лица в процессе приостановления деятельности

Прошу внести в государственный реестр юридических лиц сведения о нахождении юридического лица (микропредприятия или малого предприятия) в процессе приостановления деятельности. Для внесения в государственный реестр юридических лиц данных сведений сообщаю:

1. Полное наименование юридического лица (микропредприятия или малого предприятия) с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

а) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

2. Вносятся изменения в сведения реестра в связи с приостановлением деятельности юридического лица (микропредприятия или малого предприятия).

3. Срок, до которого деятельность юридического лица (микропредприятия или малого предприятия) считается приостановленной: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(срок не может превышать трех лет)*

4. Сведения о заявителе:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

г) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) юридическое лицо в соответствии с требованиями действующего законодательства является микропредприятием или малым предприятием;

2) отсутствует задолженность перед кредиторами юридического лица;

3) изменения, вносимые в государственный реестр юридических лиц, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

4) сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, достоверны;

5) соблюден установленный законом порядок принятия решений, связанных с внесением изменений в сведения государственного реестра юридических лиц.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 11 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

об исключении из государственного реестра юридических лиц сведений о нахождении юридического лица в процессе приостановления деятельности

Прошу исключить из государственного реестра юридических лиц сведения о нахождении юридического лица (микропредприятия или малого предприятия) в процессе приостановления деятельности. Для исключения данных сведений из государственного реестра юридических лиц сообщаю:

1. Полное наименование юридического лица (микропредприятия или малого предприятия) с указанием организационно-правовой формы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

а) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

2. Вносятся изменения в сведения реестра в связи с исключением из государственного реестра юридических лиц сведений о нахождении юридического лица (микропредприятия или малого предприятия) в процессе приостановления деятельности.

3. Сведения о заявителе:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

г) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) изменения, вносимые в государственный реестр юридических лиц, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, достоверны;

3) соблюден установленный законом порядок принятия решений, связанных с внесением изменений в сведения государственного реестра юридических лиц.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 12 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о создании филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица

Прошу внести в государственный реестр юридических лиц сведения о создании филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица. Для внесения в государственный реестр юридических лиц данных сведений, сообщаю:

1. Наименование филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица:

а) полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сокращенное наименование (если имеется): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес (место нахождения) филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица (переулок), № дома, корпус, квартира, телефон)*

3. Сведения о юридическом лице, создавшем филиал (отделение или открывшем представительство) :<\*>

а) сведения о юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) сведения об иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4. Основные виды деятельности (для постановки на учет в уполномоченных органах государственного управления):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование видов деятельности указывается в соответствии*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*с Классификатором отраслей народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики)*

5. Сведения о заявителе:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

г) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) предоставленные для регистрационного учета филиала (отделения, представительства) <\*> документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в предоставленных документах, в том числе заявлении о внесении в государственный реестр сведений о создании филиала (отделении, представительства) <\*> юридического лица, достоверны;

3) соблюден установленный порядок создания филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица;

4) вопросы создания филиала (отделения, представительства) <\*> согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления в установленных законом случаях.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 13 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица

Прошу внести в государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица. Для внесения в государственный реестр юридических лиц данных сведений, сообщаю:

1. Сведения о филиале (отделении, представительстве) <\*> юридического лица:

а) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

в) адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

2. Сведения о юридическом лице, создавшем филиал (отделение или открывшем представительство) :<\*>

а) сведения о юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) сведения об иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

3. Сведения о заявителе:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

г) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) документы, представленные для внесения в государственный реестр юридических лиц сведений о прекращении деятельности филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в представленных документах, в том числе в заявлении о внесении в государственный реестр сведений о прекращении деятельности филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица, достоверны;

3) соблюден установленный законом порядок прекращения деятельности филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица;

4) вопросы ликвидации (прекращения деятельности) филиала (отделения, представительства) <\*> в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                    (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 14 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о внесении в государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о филиале (отделении, представительстве) <\*> юридического лица

Прошу внести в государственный реестр юридических лиц изменения в сведения о филиале (отделении, представительстве) <\*> юридического лица. Для внесения в государственный реестр юридических лиц данных сведений сообщаю:

полное наименование филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(если в наименование вносятся изменения, то указывается прежнее наименование)*

сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

Изменения в сведения о филиале (отделении, представительстве) <\*> юридического лица вносятся в связи с (указывается характер изменений) :<\*>

1. Изменением наименования филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица:

а) новое полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) новое сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изменением адреса (места нахождения) филиала (отделения, представительства) <\*> юридического лица (указывается новый адрес):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица (переулок), № дома, корпус, квартира, телефон)*

3. Изменением сведений о юридическом лице, создавшем филиал (отделение или открывшем представительство) <\*> (указываются новые данные):

а) сведения о юридическом лице, зарегистрированном на территории ПМР:

1) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с указанием организационно-правовой формы)*

2) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

3) адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

б) сведения об иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (в скобках указать на каком):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование на русском языке (в транслитерации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) сведения о регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации) <\*\*>*

4) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

4. Иные изменения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается характер внесенных изменений)*

5. Сведения о заявителе:

а) должность, фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

г) место жительства (прописка, регистрация): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Указать нужное.

<\*\*> Указываются в соответствии с выпиской из реестра иностранных юридических лиц или иным равным по юридической силе доказательством юридического статуса иностранного юридического лица (нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

*Примечание.*

Мною подтверждается, что:

1) предоставленные для внесения изменений в сведения о филиале (отделении, представительстве) <\*> юридического лица документы соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

2) сведения, содержащиеся в заявлении о внесении изменений в сведения о филиале (отделении, представительстве) <\*> юридического лица, достоверны;

3) соблюден установленный законом порядок внесения изменений в сведения о филиале (отделении, представительстве) <\*> юридического лица.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)              (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 15 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование территориального отделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*регистрирующего органа)*

Заявление

о внесении в государственный реестр юридических лиц сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации

Прошу внести в государственный реестр юридических лиц сведения о нахождении юридического лица в процессе ликвидации. Для внесения в государственный реестр юридических лиц данных сведений, сообщаю:

1. Полное наименование ликвидируемого юридического лица с указанием организационно-правовой формы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица)*

а) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации, регистрационный номер)*

б) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

2. Сведения о филиалах (отделениях) и представительствах (указываются о каждом филиале, отделении, представительстве) :<\*>

а) наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование филиала (отделения, представительства)*

б) адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

3. Решение о ликвидации юридического лица принято:

орган, принявший решение о ликвидации юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Решение о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) юридического лица принято:<\*\*>

а) орган, принявший решение о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) :<\*\*\*>\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) сведения о руководителе ликвидационной комиссии (ликвидаторе):

1) должность, фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

4) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

5. Сведения о заявителе:

а) должность, фамилия, имя, отчество лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) (иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством, с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия):<\*\*\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)*

г) место жительства (прописка, регистрация):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, кв., телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> Не указываются, если у ликвидируемого юридического лица нет филиалов (отделений) и представительств.

<\*\*> Не указываются, если учредителями (участниками) или органом юридического лица, уполномоченным на то учредительными документами, к моменту подачи заявления не принято решение о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора).

<\*\*\*> Указать нужное.

*Примечание:*

Мною подтверждается, что:

1) соблюден установленный законом порядок ликвидации юридического лица, вопросы ликвидации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) муниципальными органами в установленных законом случаях;

2) изменения, вносимые в государственный реестр юридических лиц, соответствуют установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям;

3) сведения, содержащиеся в заявлении и представленных документах, достоверны.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)                      (указать собственноручно фамилию, имя, отчество полностью)*

Приложение № 16 к Регламенту

предоставления государственной услуги

«Государственная регистрация юридических лиц»

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрирующего органа)

**Уведомление о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц)**

Настоящим уведомляю о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) . Для внесения в государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений сообщаю: 1. Форма реорганизации : а) преобразование; б) слияние; в) присоединение; г) выделение; д) разделение. 2. Сведения о реорганизуемом юридическом лице (юридических лицах) (указ ываются в отношении каждого реорганизуемого юридического лица): а) полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы) б) сведения о регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата регистрации, регистрационный номер) в) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, квартира, телефон) 3. Сведения о заявителе: а) полное наименование реорганизуемого юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ б) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан) место жительства (регистрация по месту жительства (прописка) или регистрация по месту пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, квартира, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Указать нужное. Допускается оформлять приложением. Примечание: Мною подтверждается, что: 1) сведения в уведомлении о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) и предоставленных документах, достоверны; 2) соблюден установленный законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики порядок принятия решения о реорганизации юридического лица; 3) в установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (указать собственноручно фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью)

 **Приложение № 16**

к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

 регистрация юридических лиц»

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрирующего органа)

**Уведомление о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц**) <\*>

Настоящим уведомляю о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) <\*>. Для внесения в государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений сообщаю:

 **1. Форма реорганизации <\*>:**

 а) преобразование;

б) слияние;

в) присоединение;

г) выделение;

д) разделение.

**2. Сведения о реорганизуемом юридическом лице (юридических лицах)** **<\*\*>** (указ ываются в отношении каждого реорганизуемого юридического лица):

а) полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

б) сведения о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата регистрации, регистрационный номер)

в) адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, квартира, телефон)

**3. Сведения о заявителе:**

а) полное наименование реорганизуемого юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, или иного лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного законодательством с указанием наименования, даты и номера документа, подтверждающего его полномочия): **<\*>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданство:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 данные документа, удостоверяющего личность:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

место жительства (регистрация по месту жительства (прописка) или регистрация по месту пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (район, город (поселок, село), улица, № дома, корпус, квартира, телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**<\*>** Указать нужное.

**<\*\*>** Допускается оформлять приложением.

**Примечание:**

**Мною подтверждается, что:**

 1) сведения в уведомлении о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) и предоставленных документах, достоверны;

2) соблюден установленный законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики порядок принятия решения о реорганизации юридического лица;

3) в установленных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики случаях вопросы реорганизации согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

**Заявитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (указать собственноручно фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью)