

**Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов
Приднестровской Молдавской Республики
ПРИКАЗ
г. Тирасполь**

от 17 февраля 2022 года № 41

Министерство юстиции:
(регистрационный № 10935 от 04 апреля 2022 года) (САЗ 22-13),

Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация лекарственных средств для ветеринарного применения, производимых на территории Приднестровской Молдавской Республики и ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2), от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2019 года № 282 «О видах электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг» (САЗ 19-30), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2017 года № 200 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-34) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 июля 2018 года № 233 (САЗ 18-28), от 23 августа 2018 года № 291 (САЗ 18-35), от 15 ноября 2018 года № 394 (САЗ 18-46), от 18 января 2019 года № 12 (САЗ 19-3), от 10 апреля 2019 года № 114 (САЗ 19-14), от 31 мая 2019 года № 181 (САЗ 19-20), от 18 июня 2019 года № 223 (САЗ 19-23) от 10 сентября 2019 года № 332 (САЗ 19-35), от 22 ноября 2019 года № 404 (САЗ 20-2), от 22 ноября 2019 года № 407 (САЗ 19-46), от 12 марта 2020 года № 59 (САЗ 20-11), от 15 июня 2020 года № 206 (САЗ 20-25), 15 июля 2020 года № 239 (САЗ 20-29), от 30 ноября 2020 года № 421 (САЗ 20-49), от 29 декабря 2020 года № 478 (САЗ 21-1), от 14 октября 2021 года № 332 (САЗ 21-41), от 31 января 2022 года № 28 (САЗ 22-4),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация лекарственных средств для ветеринарного применения, производимых на территории Приднестровской Молдавской Республики и ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики» согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Ответственность за реализацию настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.
3. Настоящий Приказ направить на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Министр

А. Розенберг

**Регламент предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация лекарственных средств для ветеринарного
применения, производимых на территории Приднестровской Молдавской
Республики и ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования регламента

1. Регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация лекарственных средств для ветеринарного применения производимых на территории Приднестровской Молдавской Республики и ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги, повышения эффективности деятельности органов власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее - заявитель) являются физические лица, организации разработчики, юридические лица, осуществляющие разработку, постановку на производство, изготовление, ввоз и реализацию лекарственных средств для ветеринарного применения.

От имени заявителя могут выступать его законные представители либо уполномоченное заявителем лицо на основании удостоверенной доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Наименования, адреса, режим работы и контактные данные Управления ветеринарии Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики (далее – УВ МСХиПР ПМР), государственного учреждения «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия» (далее - ГУ РЦ ВСиФСБ) установлены согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту.

4. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить следующим образом: обратившись в УВ МСХиПР ПМР, ГУ РЦ ВСиФСБ лично, по телефону, посредством электронной почты, на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики (далее - МСХиПР ПМР) в сети интернет по адресу: <http://agroeco.gospmr.org>, <http://ecology-pmr.org>, включая государственную информационную систему «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» - (далее - Портал) по адресу: <https://uslugi.gospmr.org>.

5. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о должностных лицах, уполномоченных представлять государственной услуги и участвующих в предоставлении государственной услуги, их номерах контактных телефонов;

б) о порядке приема обращения;

в) о ходе предоставления государственной услуги;

г) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) об административных действиях (процедурах) предоставления государственной услуги;

е) об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на предоставление государственной услуги.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей должностное лицо, осуществляющее информирование заявителя о предоставлении государственной услуги:

а) сообщает наименование управления, свою фамилию, имя, отчество и замещаемую должность;

б) в вежливой форме четко и подробно информирует заявителя по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц УВ МСХиПР ПМР, ГУ РЦ ВСиФСБ или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке предоставления государственной услуги.

7. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю направить по данному вопросу письменное обращение или оформить услугу посредством Портала. Письменные обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50).

Время ожидания заявителя при личном обращении за консультацией не может превышать 30 (тридцати) минут.

Если должностное лицо, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу уполномоченного органа или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о названии уполномоченного органа, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

Время разговора в среднем не должно превышать 10 (десяти) минут.

Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через Интернет-сайт, в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса.

8. На стендах в помещениях приёма заявлений, на официальном сайте МСХиПР ПМР следующая информация:

а) режим работы УВ МСХиПР ПМР, ГУ РЦ ВСиФСБ;

б) банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины;

в) банковские реквизиты для уплаты за предоставление услуги обязательной или необходимой для предоставления государственной услуги;

г) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

д) порядок предоставления государственной услуги;

е) размеры и порядок уплаты государственной пошлины;

ж) размеры и порядок уплаты за услуги необходимые или обязательные для осуществления государственной услуги);

- з) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- и) текст настоящего Регламента;
- к) порядок получения консультаций;
- д) порядок обжалования решений, действий или бездействия уполномоченных должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги - «Государственная регистрация лекарственных средств для ветеринарного применения производимых на территории Приднестровской Молдавской Республики и ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики» (далее – государственная услуга).

5. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

10. Государственную услугу предоставляет Управление ветеринарии Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики (далее – уполномоченный орган).

11. В целях проведения экспертизы, а при необходимости проведения лабораторных исследований (испытаний) лекарственных средств ветеринарного применения, для предоставления государственной услуги, осуществляется взаимодействие с подведомственным Министерству сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики государственным учреждением «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия».

6. Описание результата предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является оформление, и выдача одного из следующих документов:

- а) получение заявителем регистрационного удостоверения о государственной регистрации лекарственного средства для ветеринарного применения;
- б) письменного уведомления об отказе в государственной регистрации лекарственного средства для ветеринарного применения.

7. Срок предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги:

а) для регистрации лекарственных средств ветеринарного применения, производимых на территории Приднестровской Молдавской Республики при письменном обращении в уполномоченный орган или при обращении посредством Портала - в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня поступления обращения и необходимых для оказания государственной услуги документов;

б) для регистрации лекарственных средств ветеринарного применения, ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики при письменном обращении в уполномоченный орган или при обращении посредством Портала - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления обращения и необходимых для оказания государственной услуги документов;

в) для повторной регистрации лекарственных средств ветеринарного применения при письменном обращении в уполномоченный орган или при обращении посредством Портала

- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления обращения и необходимых для оказания государственной услуги документов;

г) при проведении лабораторных исследований (испытаний), решение принимается в течение 2 (двух) рабочих дней после получения отчета о результатах лабораторных исследований (испытаний).

В случае проведения лабораторных исследований (испытаний), время для их проведения не входит в срок регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения.

Если последний день предоставления государственной услуги приходится на выходной или праздничный день, то дата окончания срока переносится на рабочий день, следующий за нерабочим днем.

14. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 23 настоящего Регламента, принимается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

- а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;
- б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 20 декабря 1994 года «О ветеринарной деятельности» (СЗМР 94 – 3,4);
- в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 25 января 2005 года № 526-3-III «О фармацевтической деятельности в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 05-5);
- г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-III «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33);
- д) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50);
- е) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15);
- ж) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28);
- з) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37);
- и) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 1995 года № 156 «Об утверждении ветеринарного устава Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 95-5);
- к) Постановление Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики от 24 сентября 2003 года № 1320 «О признании рамочной нормой права на территории Приднестровской Молдавской Республики международного ветеринарного кодекса Международного эпизоотического бюро» (газета Приднестровье № 208 (2218) от 24 октября 2003 года);
- л) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 июня 2020 года № 222 «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения и ведения Государственного регистра лекарственных средств для ветеринарного применения» (САЗ 20-26).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) регистрация производимых на территории Приднестровской Молдавской Республики лекарственных средств для ветеринарного применения:

1) заявление о государственной регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения в двух экземплярах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) регистрационное досье включающее следующие документы и данные:

а) перечень компонентов, входящих в состав лекарственного средства для ветеринарного применения, и их количество;

б) инструкция по применению лекарственного средства для ветеринарного применения на одном из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики;

в) образец лекарственного средства для ветеринарного применения одной серии в товарной упаковке;

г) нормативно-техническая документация - правила организации производства и контроля качества лекарственного средства для ветеринарного применения;

д) методика испытания лекарственного средства для ветеринарного применения или фармакопейная статья предприятия;

е) документ, подтверждающий качество ветеринарного лекарственного средства для ветеринарного применения;

б) регистрация ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики лекарственных средств для ветеринарного применения:

1) заявление о государственной регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) регистрационное досье включающее документы и данные, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «е» подпункта 2) подпункта а) пункта 16 настоящего Регламента.

в) внесение изменений и (или) дополнений в регистрационное досье и (или) регистрационное свидетельство лекарственного средства для ветеринарного применения:

1) заявление о внесении изменений и (или) дополнений по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) проект нового документа регистрационного досье, в который планируется внести изменения и (или) дополнения;

3) документы, подтверждающие основания вносимых изменений и (или) дополнений;

4) информация о влиянии вносимых изменений на эффективность и качество лекарственного средства для ветеринарного применения;

г) повторная регистрация лекарственных средств для ветеринарного применения:

1) заявление о повторной государственной регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

2) документы, предусмотренные установленным порядком для первоначальной государственной регистрации, производимых на территории или ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики, лекарственных средств для ветеринарного применения;

17. Требования к заявлению и документам.

Документы представляются в подлинниках. Тексты документов, предоставляемых для оказания государственной услуги, должны быть написаны разборчиво на одном из официальных языков.

В случае предоставления комплекта документов в электронной форме, посредством почтового отправления, подлинники документов гражданином должны быть представлены до получения результата оказания государственной услуги, а также лично подтверждена подпись заявителя, в заявлении на оказание государственной услуги либо их уполномоченных представителей.

Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде, должны:

- а) содержать подпись заявителя;
- б) быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);
- в) иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 (ста пятидесяти) пикселей на дюйм;
- г) не отличаться от оригинала документа по содержанию.

Уполномоченный орган вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

18. Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в уполномоченный орган приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

19. Документы, необходимые для получения государственной услуги, которые могут быть истребованы от других органов государственной власти в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

20. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственно. услуги.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено

21. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

- а) представления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, непосредственно регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

- г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) нарушение заявителем общественного порядка;
- б) отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при личном обращении);
- в) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- г) представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- д) отсутствие в заявлении всей информации, согласно утвержденной форме;
- е) отсутствие оригиналов необходимых документов для предъявления уполномоченному органу или их заверенных копий;
- ж) отсутствие образца лекарственного средства для ветеринарного применения одной серии в товарной упаковке.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- а) непредставление документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Регламента;
- б) текст документов, предоставленных по почте или в электронной форме с использованием Портала, не поддается прочтению;
- в) представления недостоверных сведений, касающихся регистрируемого лекарственного средства для ветеринарного применения;
- г) в случае запрета использования в Приднестровской Молдавской Республике регистрируемого лекарственного средства для ветеринарного применения;
- д) отказа от проведения лабораторных исследований (испытаний);
- е) отказа в представлении запрашиваемых материалов, касающихся регистрируемого лекарственного средства для ветеринарного применения;
- ж) получения отрицательных результатов регистрационных исследований (испытаний).

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Для предоставления государственной услуги ГУ «РЦВСиФБ» проводит экспертизу эффективности, безопасности и качества представленного для государственной регистрации образца лекарственного средства ветеринарного применения, а также в случае необходимости проводит лабораторные исследования (испытания).

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

25. За предоставление государственной услуги государственная пошлина и иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

26. Оплата за проведение экспертизы, лабораторных исследований (испытаний), представленного для государственной регистрации образца лекарственного средства для ветеринарного применения, осуществляется согласно тарифам утверждаемых ежегодно Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики об установлении предельных уровней тарифов на услуги государственных учреждений,

подведомственных Министерству сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

27. Оплата осуществляется наличным и безналичным расчетом.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении и при подаче заявления для получения государственной услуги не должен превышать 30 (тридцать) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Срок регистрации заявления, поступившего в уполномоченный орган, или направленного посредством Портала, составляет не более 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления и необходимых документов.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления услуги

30. Прием заявителей в уполномоченном органе осуществляется в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, оборудованном стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

21. Показатели доступности и качества государственной услуги

31. Общие показатели доступности и качества государственной услуги:

- а) информационная открытость порядка и правил предоставления государственной услуги;
- б) степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью государственной услуги;
- в) соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям настоящего Регламента;
- г) соблюдение сроков предоставления государственной услуги согласно настоящему Регламенту;
- д) количество обоснованных жалоб.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

32. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

Государственная услуга размещена на Портале в целях информирования, а также в целях подачи заявления и документов.

33. Обращение на получение государственной услуги может быть подано посредством Портала при условии применения усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя по предоставлению государственных услуг.

34. При поступлении обращения в форме электронного документа посредством Портала должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, заявителю направляется уведомление о приеме обращения к рассмотрению

либо мотивированном отказе в приеме обращения с использованием Портала в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

Обращение, поданное в электронной форме, считается принятым к рассмотрению после направления заявителю уведомления о приеме обращения к рассмотрению.

35. Уведомление о приеме обращения к рассмотрению должно содержать информацию о регистрации обращения, о сроке рассмотрения и перечне оригиналов документов, необходимых для представления в уполномоченный орган для регистрации.

Уведомление об отказе в приеме обращения к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа с указанием соответствующей нормы настоящего Регламента.

36. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Портала.

37. Предоставление государственной услуги в электронном виде обеспечивает возможность:

- а) подачи заявителем обращения о предоставлении государственной услуги;
- б) получения заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- в) получение уведомления о необходимости явки для получения регистрационного удостоверения о государственной регистрации лекарственного средства ветеринарного применения или письменного отказа по электронной почте.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

38. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов;
- б) рассмотрение заявлений и представленных документов;
- в) проведение экспертизы регистрируемого лекарственного средства ветеринарного применения;
- г) отказ в Государственной регистрации (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги);
- д) оформление и выдача заявителю регистрационного удостоверения о государственной регистрации лекарственного средства для ветеринарного применения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 5 к настоящему Регламенту.

23. Прием и регистрация заявления и документов

39. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в очной или заочной форме.

а) очная форма подачи документов – при личном обращении в уполномоченный орган в соответствии с графиком приема заявителей;

б) заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов посредством почтового отправления, в электронном виде на электронную почту или через Портал.

Факт подтверждения направления документов почтовым отправлением лежит на заявителе.

40. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и рассмотрению документов является обращение заявителя или представителя заявителя лично в уполномоченный орган, или отправление заявления и копий документов по почте, на электронную почту или обращение посредством Портала.

В случае направления заявления и копий документов по электронной почте или посредством Портала, заявитель должен явиться в уполномоченный орган в течение 24 часов с момента подачи обращения, без учета нерабочих и выходных дней, для предоставления оригиналов направленных документов и образцов лекарственного средства для ветеринарного применения подлежащего регистрации.

41. Должностное лицо уполномоченного органа регистрирует обращение заявителя о предоставлении государственной услуги.

42. Результатом административной процедуры является регистрация обращения в случае поступления заявления, документов и образца лекарственного средства ветеринарного применения.

43. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

24. Рассмотрение заявлений и представленных документов

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, необходимых документов и образца лекарственного средства ветеринарного применения должностному лицу уполномоченного органа.

45. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за выполнение административной процедуры:

а) проверяет надлежащее оформление заявления о предоставлении государственной услуги;

б) проверяет наличие документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

46. Срок выполнения административной процедуры после проведения экспертизы, предусмотренного пунктом 47 настоящего Регламента и принятия решения о государственной регистрации, не более 2 (двух) рабочих дней.

25. Проведение экспертизы регистрируемого лекарственного средства ветеринарного применения

47. Проведение экспертизы и лабораторного исследования (испытания) лекарственного средства ветеринарного применения, для принятия решения о государственной регистрации или отказа в государственной регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 июня 2020 года № 222 «Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения и ведения Государственного регистра лекарственных средств для ветеринарного применения» (САЗ 20-26), а также в соответствии с порядком и методиками проведения экспертиз и лабораторных исследований (испытаний) аккредитованной лаборатории.

26. Отказ в предоставлении государственной услуги (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)

48. При наличии оснований для отказа в регистрации лекарственного средства должностное лицо уполномоченного органа уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в письменной форме. Должностное лицо готовит письменный отказ и представляет его на подпись уполномоченному должностному лицу.

49. Максимальный срок исполнения административной процедуры, в независимости от порядка подачи обращения, составляет не более 2 (двух) рабочих дней, без учета праздничных и выходных дней.

50. Уведомление об отказе в приеме обращения к рассмотрению должно содержать информацию о причинах отказа с указанием соответствующей нормы Регламента.

27. Оформление и выдача заявителю регистрационного удостоверения о государственной регистрации лекарственного средства для ветеринарного применения

51. Основанием для начала исполнения административной процедуры по регистрации лекарственного средства для ветеринарного применения является результат рассмотрения документов и проведение экспертизы.

52. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, по результатам принятого решения о регистрации, вносит лекарственное средство для ветеринарного применения в Государственный регистр лекарственных средств для ветеринарного применения в Приднестровской Молдавской Республике и выдает заявителю регистрационное удостоверение о государственной регистрации лекарственных средств для ветеринарного применения.

53. Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, не должен превышать 2 (двух) рабочих дней.

28. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

54. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

29. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

55. Заявление на предоставление государственной услуги может быть подано посредством Портала.

56. При поступлении электронного запроса посредством Портала должностное лицо уполномоченного органа, оформляет результат предоставления государственной услуги в форме бумажного документа в течение 2 (двух) рабочих дней, после проведения экспертизы.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

57. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением государственной услуги осуществляются в форме текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

58. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

59. Текущий контроль осуществляется путём проведения указанными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики

31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

60. Полнота и качество предоставления государственной услуги определяются по результатам проверки.

61. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

32. Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

62. Должностные лица уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

- а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);
- б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензий), направления ответа;
- в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;
- г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;
- д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);
- е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);
- ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

63. Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

33. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц уполномоченного органа должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

65. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, либо должностных лиц данного органа, предоставляющих государственную услугу

34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензию) на решение и действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

66. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право обратиться с жалобой (претензией) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, участвующих в выполнении административных процедур при предоставлении государственной услуги.

67. Интересы заявителя может представлять иное лицо, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина и доверенности.

35. Предмет жалобы (претензии)

68. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

69. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
 - б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - в) требование у заявителя (представителя заявителя) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, указанных в пункте 21 настоящего Регламента;
 - г) отказ в приеме у заявителя (представителя заявителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - е) истребование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;
 - ж) отказ уполномоченного органа, его должностных лиц, работников организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- к) требование у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

36. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)

70. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его руководителя, подается в вышестоящий

орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем (представителем заявителя) в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или уголовного преступления все имеющиеся материалы направляются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

37. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

71. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление органу (должностному лицу), указанному в главе 36 настоящего Регламента, от заявителя (представителя заявителя) жалобы (претензии) в письменной форме на бумажном носителе по почте, в том числе при личном приеме заявителя (представителя заявителя) или в электронной форме на официальный сайт МСХиПР ПМР (<http://agroeco.gospmr.org>, <http://ecology-pmr.org>).

72. В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) их должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и (или) действиями (бездействием) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц;

д) личная подпись заявителя (представителя заявителя) и дата.

При подаче жалобы (претензии) в форме электронного документа, жалоба (претензия) должна быть подписана электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Личная подпись заявителя (представителя заявителя) не является обязательной в случаях, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте МСХиПР ПМР (<http://agroeco.gospmr.org>, <http://ecology-pmr.org>).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае если жалоба (претензия) подана заявителем (представителем заявителя) в орган, предоставляющий государственные услуги, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе (претензии), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации, орган предоставляющий государственные услуги, направляет жалобу (претензию) в орган, предоставляющий государственные услуги на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы (претензии).

38. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

73. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

74. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в пункте 71 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю (представителю заявителя) при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, а также членов его семьи. В данном случае заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю (представителю заявителя) направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем (представителем заявителя) по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части второй настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю (представителю заявителя).

39. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

75. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

40. Результат рассмотрения жалобы (претензии)

76. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

41. Порядок информирования заявителя (представителя заявителя) о результатах рассмотрения жалобы (претензии)

77. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 76 настоящего Регламента, заявителю (представителю заявителя) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю (представителю заявителя) направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

78. В случае признания жалобы (претензии) подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 81 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственные услуги, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственных услуг, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственных услуг.

79. В случае признания жалобы (претензии) не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (представителю заявителя), указанном в пункте 81 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

80. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

81. В ответе по результатам рассмотрения жалобы (претензии) указываются:

а) наименование органа, рассмотревшего жалобу (претензию), должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения и (или) действия (бездействия) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (представителя заявителя);

г) основания для принятия решения;

д) принятое решение;

е) в случае если жалоба (претензия) признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования решения.

В случае направления ответа о результатах рассмотрения жалобы (претензии) в форме электронного документа, данный ответ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы (претензии) должностного лица органа, предоставляющего государственные услуги.

42. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)

82. Решение, принятое по жалобе (претензии), может быть обжаловано в судебном порядке.

43. Право заявителя (представителя заявителя) на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

83. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на получение информации и (или) документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

44. Способы информирования заявителей (представителей заявителя) о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)

84. Информирование заявителей (представителей заявителя) о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего

государственную услугу, его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте МСХиПР ПМР (<http://agroeco.gospmr.org>, <http://ecology-pmr.org>).

45. Ответственность за нарушение порядка досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) заявителей (представителей заявителя) на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего государственные услуги, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

85. В случае нарушения должностными лицами органа, предоставляющего государственные услуги, порядка досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) заявителей (представителей заявителя) на решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего государственные услуги, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, указанные должностные лица подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Основаниями для наступления ответственности являются:

- а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);
- б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензии), направления ответа;
- в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензий) заявителей;
- г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;
- д) за преследование заявителей (представителей заявителя) в связи с их жалобами (претензиями);
- е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);
- ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33);
- з) за воспрепятствование осуществлению права на досудебное обжалование, а также воспрепятствование работе по приему и рассмотрению жалоб (претензий) заявителей (представителей заявителя);
- и) за нарушение порядка ведения личного приема заявителей (представителей заявителя), порядка выдачи документов, подтверждающих прием жалоб (претензий);
- к) за нарушение прав заявителей (представителей заявителя) участвовать в рассмотрении их жалоб (претензий);
- л) за использование или распространение сведений о частной жизни граждан или о деятельности организаций без их согласия;
- м) за нарушение правил о подведомственности рассмотрения жалоб (претензий).

Приложение № 1

к Регламенту предоставления государственной
услуги «Государственная регистрация лекарственных
средств для ветеринарного применения
производимых на территории Приднестровской
Молдавской Республики и ввозимых на территорию
Приднестровской Молдавской Республики»

Наименование, адреса, режим работы и контактные телефоны ветеринарных учреждений

1. Управление ветеринарии Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, г. Тирасполь, ул. Юности, 58/3, электронный адрес minagro@ecology-pmr.org, сайт <http://agroeco.gospmr.org>, <http://ecology-pmr.org>, график работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, суббота-воскресенье - выходной, перерыв с 12:00 до 13:00, контактный телефон: 0-533-26745, 0-533-26724.

2. Государственное учреждение «Республиканский центр ветеринарно-санитарного и фитосанитарного благополучия»: г. Тирасполь, ул. Гвардейская, 31 «а», электронный адрес guruvm@mail.ru, график работы: Понедельник - пятница с 8:00 до 17:00, суббота-воскресенье-выходной, перерыв с 12:00 до 13:00, контактный телефон: 0-533-70496.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления государственной
услуги «Государственная регистрация лекарственных
средств для ветеринарного применения
производимых на территории Приднестровской
Молдавской Республики и ввозимых на территорию
Приднестровской Молдавской Республики»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в Приднестровской Молдавской Республике ветеринарный препарат, биологический препарат, кормовую добавку отечественного (зарубежного) производства

_____ (торговое название продукции – ветеринарного препарата, биологического препарата, кормовой добавки)

1. Заявитель _____
(юридическое лицо, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

2. Местонахождение заявителя _____

_____ (адрес, телефон/факс, E-mail)

3. Представитель заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, телефон, доверенность – дата, №)

4. Сведения о продукции (о ветеринарном препарате, биологическом препарате, кормовой добавке):

а) название продукции _____
(торговое название, оригинальное название на русском языке, научное название на латинском языке, включая международное непатентованное название)

б) форма выпуска _____

в) состав _____
(компонентный состав продукции по фарм. группе, действующее вещество)

_____ (наличие компонентов растительного, животного происхождения, не содержащих ГМО)

г) назначение _____

5. Наличие патента страны-производителя на регистрируемый продукт, его номер _____

6. Разработчик продукции _____
(наименование юридического лица, адрес места нахождения, телефон)

7. Производитель продукции _____
(адрес места нахождения, телефон)

_____ (наименование фирмы-производителя, наименование зарубежного производителя)

Заявитель гарантирует оплату расходов по экспертизе, испытаниям и регистрации.

Заявка подана:

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

_____ (подпись)

Приложение № 3

к Регламенту предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация лекарственных
средств для ветеринарного применения
производимых на территории Приднестровской
Молдавской Республики и ввозимых на территорию
Приднестровской Молдавской Республики»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), место

_____ жительство индивидуального предпринимателя, наименование и место нахождения

_____ юридического лица, контактный телефон, регистрационный номер в Едином

_____ государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

_____ наименование государственного органа, иной государственной организации,

_____ осуществивших государственную регистрацию)

Прошу внести изменения и (или) дополнения в регистрационное досье и (или) регистрационное свидетельство ветеринарного препарата

_____ (наименование ветеринарного препарата)

номер регистрационного свидетельства _____

срок действия регистрации _____

производитель _____

_____ (адрес, контактный телефон, факс)

_____ который относится к _____,

_____ (указать клинико-фармакологическую группу)

_____ в состав которого входят _____

_____ (указать действующие и вспомогательные вещества)

_____ выпускаемый в форме _____

_____ (лекарственная форма)

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 4

к Регламенту предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация лекарственных
средств для ветеринарного применения
производимых на территории Приднестровской
Молдавской Республики и ввозимых на территорию
Приднестровской Молдавской Республики»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель _____
(фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), место

жительства индивидуального предпринимателя, наименование и место нахождения

юридического лица, контактный телефон, регистрационный номер в Едином

государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

наименование государственного органа, иной государственной организации,

осуществивших государственную регистрацию)

Прошу повторно зарегистрировать в Приднестровской Молдавской Республике ветеринарный препарат, биологический препарат, кормовую добавку отечественного (зарубежного) производства

_____ (наименование ветеринарного препарата)

номер регистрационного свидетельства _____

срок действия регистрации _____

производитель _____

(адрес, контактный телефон, факс)

_____ который относится к _____,
(указать клинико-фармакологическую группу)

_____ в состав которого входят _____
(указать действующие и вспомогательные вещества)

_____ выпускаемый в форме _____
(лекарственная форма)

Заявитель гарантирует достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение № 5
к Регламенту предоставления государственной услуги
«Государственная регистрация лекарственных
средств для ветеринарного применения
производимых на территории Приднестровской
Молдавской Республики и ввозимых на территорию
Приднестровской Молдавской Республики»

Блок-схема предоставления государственной услуги

