**Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики**

**Об утверждении Регламента предоставления государственной услуги «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача информации»**

**(Текущая редакция по состоянию на 29.04.2021 года)**

*Зарегистрирован Министерством юстиции*

*Приднестровской Молдавской Республики 27 февраля 2019 г.*

*Регистрационный № 8715*

**Текст нижеприведенной редакции Приказа официально не опубликован (Редакция подготовлена с учетом изменений, внесенных приказами Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 8 октября 2019 года № 263 (САЗ 19-42), от 27 февраля 2021 года № 46 (САЗ 21-10))**

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2011 года № 188-З-V «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 11-42) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37); Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2015 года № 310 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-34) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2015 года № 409 (САЗ 15-44), от 30 мая 2016 года № 199 (САЗ 16-22), от 20 февраля 2017 года № 132 (САЗ 17-9), от 1 марта 2017 года № 142 (САЗ 17-10), от 10 мая 2017 года № 287 (САЗ 17-20), от 29 августа 2017 года № 495 (САЗ 17-36), от 27 ноября 2017 года № 661 (САЗ 17-49), от 2 апреля 2018 года № 129 (САЗ 18-14), от 27 апреля 2018 года № 157 (САЗ 18-17), приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача информации» согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить на государственную регистрацию.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**Министр**         **А. Тумба**

г. Тирасполь

29 декабря 2018 г.

№ 350

Приложение

к Приказу Министерства юстиции

Приднестровской Молдавской Республики

от 29 декабря 2018 г.

№ 350

**Регламент**

**предоставления государственной услуги «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача информации»**

**Раздел 1. Общие положения**

**1. Предмет регулирования Регламента**

1. Регламент предоставления государственной услуги «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача информации» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдаче информации (далее - государственная услуга).

Регламент устанавливает стандарт предоставления Государственной службой регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (далее - регистрирующий орган) государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) регистрирующего органа и должностных лиц, а также определяет порядок взаимодействия регистрирующего органа с иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и заявителями при предоставлении государственной услуги.

**2. Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут быть участники отношений, возникающих при осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые являются собственниками недвижимого имущества и обладателями иных подлежащих государственной регистрации прав на него, а также иные лица в случаях, установленных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2011 года № 188-З-V «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 11-42) в действующей редакции, в том числе:

а) физические лица (граждане, иностранные граждане и лица без гражданства);

б) юридические лица (зарегистрированные на территории Приднестровской Молдавской Республики и иностранные юридические лица);

в) международные организации;

г) иностранные государства, Приднестровская Молдавская Республика, муниципальные образования Приднестровской Молдавской Республики в лице их представителей.

3. От имени физических лиц заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать, в том числе представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности.

От имени несовершеннолетних в возрасте до 14 лет заявления о предоставлении государственной услуги подают их законные представители (родители, усыновители, опекуны).

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут подать заявление о предоставлении государственной услуги с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей, или попечителей.

Граждане, ограниченные в дееспособности, могут подавать заявление о предоставлении государственной услуги с письменного согласия попечителя.

От имени недееспособных граждан заявления о предоставлении государственной услуги подают их опекуны.

4. От имени юридического лица заявления о предоставлении государственной услуги могут подавать:

а) лицо, имеющее право без доверенности представлять интересы юридического лица;

б) лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Место нахождения регистрирующего органа: г. Тирасполь, ул. Мира, д. 5. Почтовый адрес регистрирующего органа: 3300, г. Тирасполь, ул. Мира, д. 5.

6. Телефон приёмной регистрирующего органа: (533) 9-65-21.

7. Контактная информация регистрирующего органа:

а) Тираспольский отдел регистрации:

г. Тирасполь, ул. Мира 5, тел. (533) 9-65-21;

б) Слободзейский отдел регистрации:

г. Слободзея, ул. Фрунзе, д. 23, тел. (557) 2-41-37;

в) Бендерский отдел регистрации:

г. Бендеры, ул. Пушкина, 75, тел. (552) 4-23-02;

г) Григориопольский отдел регистрации:

г. Григориополь, пер. Мира, д. 8, кв. 39, тел. (210) 3-29-55;

д) Дубоссарский отдел регистрации:

г. Дубоссары, ул. Дзержинского, 47, тел. (215) 3-21-90;

е) Рыбницкий отдел регистрации:

г. Рыбница, ул. Кирова, д. 88/2а, тел. (555) 3-08-78;

ж) Каменский отдел регистрации:

г. Каменка, ул. Пролетарская, 7, тел. (216) 2-16-92.

8. Сведения о регистрирующем органе размещаются также на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики http://justice.idknet.com/ (далее - официальный сайт), в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» по адресу: www.uslugi.gospmr.org (далее - Портал), на информационных стендах в помещениях регистрирующего органа.

9. График работы регистрирующего органа, предоставляющего государственную услугу:

а) понедельник - пятница: 8.30 - 17.30;

б) перерыв на обед 12.00 - 13.00;

в) суббота, воскресенье: выходные дни.

По решению руководителя регистрирующего органа график работы регистрирующего органа может быть изменён.

10. Информация о графике (режиме) работы предоставляется по справочным телефонам, а также размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается в помещениях регистрирующего органа, на официальном сайте и на Портале государственных услуг, представляется по телефонам регистрирующего органа, а также непосредственно должностными лицами регистрирующего органа, ответственными за предоставление государственной услуги.

11. На информационных стендах в помещениях регистрирующего органа размещается следующая информация:

а) полное наименование и почтовый адрес регистрирующего органа;

б) справочные номера телефонов регистрирующего органа;

в) режим работы регистрирующего органа;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) перечень категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

ж) формы заявлений и образцы их заполнения;

з) размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

и) сроки предоставления государственной услуги;

к) краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

л) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

На официальном сайте размещается текст настоящего Регламента.

12. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом регистрирующего органа:

а) при непосредственном обращении заявителей в регистрирующий орган;

б) посредством телефонной связи;

в) путём оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги;

г) путём размещения информации на официальном сайте и на Портале;

д) посредством дачи ответов на письменные обращения заявителей.

13. При информировании заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством телефонной связи должностное лицо регистрирующего органа, приняв вызов по телефону, обязано представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения регистрирующего органа.

Должностное лицо регистрирующего органа обязано сообщить график приёма заявителей, точный почтовый адрес регистрирующего органа, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Во время разговора должностное лицо регистрирующего органа должно произносить слова чётко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведён) другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщён номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования посредством телефонной связи не должна превышать 10 (десяти) минут.

Информирование заявителей посредством телефонной связи о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы регистрирующего органа.

14. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо регистрирующего органа обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию:

а) о нормативных правовых актах Приднестровской Молдавской Республики, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

б) о перечне категорий заявителей, имеющих право на получение государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о сроках предоставления государственной услуги;

д) о размере и основании взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о месте размещения на официальном сайте информации по вопросам предоставления государственной услуги.

**Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**4. Наименование государственной услуги**

15. Государственная услуга «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдача информации».

**5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

16. Государственная услуга предоставляется Государственной службой регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики и её территориальными отделениями.

**6. Описание результата предоставления государственной услуги**

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) государственная регистрация права на недвижимое имущество и сделок с ним путём совершения специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки и выдаче свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, в том числе:

1) внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые не влекут прекращение или изменение прав на объект недвижимого имущества;

2) выдача дубликата утерянного или пришедшего в негодность свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) исправление технических ошибок;

б) выдача информации о зарегистрированных правах:

1) выдача выписки о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) выдача выписки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества;

3) выдача выписки о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости;

4) выдача сведений о переходе прав на объект недвижимости;

5) выдача копии договора и иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, копии иных документов, содержащихся в материалах дел правоустанавливающих документов;

6) предоставление статистических сведений;

в) отказ в предоставлении государственной услуги.

**7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

18. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в течение 12 (двенадцати) рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, но не ранее 6 (шести) рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги может быть сокращён в случае:

а) оплаты государственной пошлины в двукратном размере - не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи соответствующих заявлений и других необходимых документов;

б) в случае оплаты государственной пошлины в трёхкратном размере - в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подачи соответствующих заявлений и других необходимых документов.

19. Технические ошибки в записях, допущенные при государственной регистрации прав, исправляются в трёхдневный срок по решению уполномоченного должностного лица регистрирующего органа после обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

20. Предоставление государственной услуги по получению информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём обращения.

Сведения о содержании правоустанавливающих документов, за исключением сведений об ограничениях (обременениях), обобщённые сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащие сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным предоставляются заявителю в срок не более (трёх) рабочих дней.

Регистрирующий орган по запросу правообладателя предоставляет ему информацию о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества, на который он имеет права в срок не более 3 (трёх) рабочих дней.

21. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним может быть приостановлено:

а) не более чем на 1 (один) месяц (не считая срока, указанного в части первой пункта 18 настоящего Регламента) в случае возникновения у должностного лица регистрирующего органа сомнений в наличии оснований для государственной регистрации прав, а также подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений;

б) не более чем на 3 (три) месяца на основании заявления в письменной форме правообладателя, стороны (сторон) сделки или уполномоченного им (ими) на то лица при наличии надлежаще оформленной доверенности.

Подача указанного заявления прерывает течение срока, указанного в части первой пункта 18 Регламента;

в) не более чем на 1 (один) месяц на основании заявления в письменной форме одной из сторон договора о возврате документов без проведения государственной регистрации прав, в случае если другая сторона договора не обращалась с таким заявлением;

г) на основании определения или решения суда;

д) если в течение срока, установленного в части первой пункта 18 Регламента, но до внесения записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним или принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги в регистрирующий орган поступит решение (определение, постановление) о наложении ареста на объект недвижимого имущества или запрета совершать определенные действия с объектом недвижимого имущества. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется до снятия ареста или запрета;

е) до истечения месяца со дня извещения продавцом доли остальных участников долевой собственности, если на день подачи заявления о государственной регистрации такой срок не истёк.

Должностное лицо регистрирующего органа обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приостановления предоставления государственной услуги в письменной форме уведомить об этом заявителя (заявителей) с указанием оснований приостановления предоставления государственной услуги.

22. При наличии законных оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним должностное лицо регистрирующего органа в письменной форме в срок не более 5 (пяти) дней после окончания срока, указанного в пункте 18 настоящего Регламента, направляет сообщение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины.

23. При получении правоустанавливающих документов для предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним должностное лицо регистрирующего органа вносит соответствующую запись в книгу учёта документов с указанием даты и времени получения таких документов в точности до минуты.

Регистрационные действия начинаются с момента приёма документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

24. Выдача документов, подтверждающих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется не ранее 6 (шести) рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по требованию заявителя.

В случае, предусмотренном подпунктом а) части второй пункта 18 Регламента, выдача документов, подтверждающих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется не ранее 2 (двух) рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по его требованию.

В случае, предусмотренном подпунктом б) части второй пункта 18 Регламента, выдача документов, подтверждающих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляется по требованию заявителя в любое рабочее время с момента регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

25. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики:

а) Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики (далее - Гражданский кодекс);

б) Земельным кодексом Приднестровской Молдавской Республики (далее - Земельный кодекс);

в) Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики;

г) Кодексом о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики;

д) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 20 октября 2011 года № 188-З-V «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 11-42) в действующей редакции (далее - Закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

е) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 22 января 2007 года № 165-З-IV «Об ипотеке в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-5) в действующей редакции;

ж) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 31 июля 2007 года № 266-З-IV «О нотариате» (САЗ 07-32) в действующей редакции;

з) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 февраля 1992 года «О приватизации государственного жилищного фонда» (СЗМР 92-1) в действующей редакции;

и) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2003 года № 313-ЗИД-III «О разгосударствлении и приватизации» (САЗ 03-30) в действующей редакции;

к) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2007 года № 246-З-IV «О системе государственной регистрации прав на домовладения, расположенные в сельских населённых пунктах Приднестровской Молдавской Республики, и сделок с ними» (САЗ 07-28) в действующей редакции;

л) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 мая 1995 года «Об основах градостроительства» (СЗМР 95-2) в действующей редакции;

м) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2001 года № 87-З-III «О подоходном налоге с физических лиц» (САЗ 01-53) в действующей редакции;

н) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 апреля 2016 года № 84-З-VI «Об аренде государственного и муниципального имущества» (САЗ 16-14) в действующей редакции;

о) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 1999 года № 159-З «Об архитектурной деятельности» (СЗМР 99-2) в действующей редакции;

п) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 25 октября 2005 года № 649-З-III «Об исполнительном производстве» (САЗ 05-44) в действующей редакции;

р) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 6 июня 2016 года № 149-З-VI «О дополнительных мерах, направленных на стабилизацию экономики Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-23) в действующей редакции;

с) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в действующей редакции (далее - Закон «Об организации предоставления государственных услуг»);

т) Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД «О государственной пошлине» (СЗМР 00-3) в действующей редакции;

у) Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2015 года № 310 «Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 15-34) с изменениями и дополнениями, внесёнными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 октября 2015 года № 409 (САЗ 15-44), от 30 мая 2016 года № 199 (САЗ 16-22), от 20 февраля 2017 года № 132 (САЗ 17-9), от 1 марта 2017 года № 142 (САЗ 17-10), от 10 мая 2017 года № 287 (САЗ 17-20), от 29 августа 2017 года № 495 (САЗ 17-36), от 27 ноября 2017 года № 661 (САЗ 17-49), от 2 апреля 2018 года № 129 (САЗ 18-14), от 27 апреля 2018 года № 157 (САЗ 18-17);

ф) Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 4 июля 2005 года № 331 «Об организации системы технического учёта и технической инвентаризации объектов недвижимости» (САЗ 05-28);

х) Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 1 марта 2002 года № 172 «Об утверждении Положения об учёте жилищного фонда в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 02-9) с изменениями, внесёнными Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 9 декабря 2005 года № 691 (САЗ 05-50);

ц) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 «О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг» (САЗ 18-23) с изменением, внесённым Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37);

ч) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 февраля 2015 года № 25 «Об утверждении Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 15-7) с дополнениями, внесёнными постановлениями Правительства от 23 апреля 2015 года № 89 (САЗ 15-17), от 2 февраля 2017 года № 13 (САЗ 17-7), от 5 апреля 2017 года № 56 (САЗ 17-15), от 28 июня 2017 года № 151 (САЗ 17-27);

ш) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 мая 2016 года № 108 «Об утверждении Положения об упрощённом порядке строительства, реконструкции, перепланировок и ввода в эксплуатацию домовладений, хозяйственных, бытовых построек, расположенных в сельских населённых пунктах Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-19);

щ) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 июня 2017 года № 131 «Об утверждении Положения о порядке присвоения адресов объектам недвижимости на территории населённых пунктов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-23) с дополнениями, внесёнными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 марта 2018 года № 61 (САЗ 18-9);

э) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 августа 2017 года № 203 «Об утверждении Положения о порядке перевода земель или земельных участков из одной категории в другую, изменения видов земельных угодий, состава земель, а также вида разрешённого использования в пределах одной категории» (САЗ 17-36);

ю) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2017 года № 89 «Об утверждении перечня земель Приднестровской Молдавской Республики, отнесённых к ведению республиканских органов государственной власти и ведению местных органов власти» (САЗ 17-18) с изменением, внесённым Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 декабря 2017 года № 353 (САЗ 17-52);

я) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 ноября 2016 года № 286 «О порядке передачи в аренду (субаренду) земельных участков категорий «земли сельскохозяйственного назначения» и «земли государственного резервного фонда» (САЗ 16-45);

я-1) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 апреля 2017 года № 90 «О разграничении полномочий между республиканскими органами государственной власти и местными органами власти по предоставлению (прекращению) прав пользования земельными участками и переводу земель из одной категории в другую» (САЗ 17-18) с изменением и дополнением, внесёнными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 октября 2017 года № 259 (САЗ 17-41), от 19 февраля 2018 года № 52 (САЗ 18-8);

я-2) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 августа 2016 года № 214 «О реализации порядка передачи в аренду зданий, сооружений и иных объектов имущества» (САЗ 16-32) с изменениями и дополнениями, внесёнными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 сентября 2017 года № 246 (САЗ 17-40), от 6 октября 2017 года № 266 (САЗ 17-41), от 13 апреля 2018 года № 119 (САЗ 18-16), от 25 апреля 2018 года № 128 (САЗ 18-17);

я-3) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 июля 2016 года № 200 «Об утверждении Положения о порядке проведения строительной амнистии на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-30);

я-4) Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2014 года № 214 «Об утверждении размеров платы за предоставление регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 14-35);

я-5) Приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 22 августа 2001 года № 420 «О сроке начала государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведения реестра государственного и муниципального имущества» (регистрационный № 1211 от 28 августа 2001 года) (САЗ 01-36);

я-6) Приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 7 декабря 2011 года № 330 «Об установлении регистрационных округов на территории Приднестровской Молдавской Республики» (регистрационный № 5834 от 15 декабря 2011 года) (САЗ 11-50);

я-7) Приказом Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2003 года № 553 «Об утверждении формы бланка технического паспорта, выдаваемого бюро технической инвентаризации» (регистрационный № 2528 от 30 декабря 2003 года) (САЗ 04-1) с дополнениями, внесёнными Приказом Министра юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 27 сентября 2004 года № 609 (регистрационный № 2947 от 29 сентября 2004 года) (САЗ 04-40);

я-8) Приказом Министерства регионального развития Приднестровской Молдавской Республики от28 октября 2003 года № 958 «О порядке переустройства помещений в жилых домах» (регистрационный № 2764 от 20 мая 2004 года) (САЗ 04-21) с изменениями и дополнениями, внесёнными приказами Министерства промышленности Приднестровской Молдавской Республики от 3 апреля 2008 года № 01-10/120 (регистрационный № 4415 от 30 апреля 2008 года) (САЗ 08-17), от 2 февраля 2009года № 55 (регистрационный № 4759 от 3 марта 2009 года) (САЗ 09-10), приказами Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики от 4 февраля 2014 года № 48 (регистрационный № 6714 от 14 февраля 2014 года) (САЗ 14-7), от 10 июля 2014 года № 283 (регистрационный № 6891 от 14 августа 2014 года) (САЗ 14-33), от 8 декабря 2014 года № 514 (регистрационный № 6990 от26 декабря 2014 года) (САЗ 14-52), от 20 октября 2016 года № 753 (регистрационный № 7643 от 2 ноября 2016 года) (САЗ 16-44), от 30 июня 2017 года № 386 (регистрационный № 7904 от 18 июля 2017 года) (САЗ 17-30);

я-9) Приказом Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики от 25 декабря 2015 года № 361 «Об утверждении Положения о едином порядке формирования и присвоения кадастровых номеров земельным участкам в Приднестровской Молдавской Республике для целей ведения государственного земельного кадастра» (регистрационный № 7368 от 3 марта 2016 года) (САЗ 16-9) с изменением, внесённым Приказом Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики от 25 ноября 2016 года № 271 (регистрационный № 7689 от 16 декабря 2016 года) (САЗ 16-50).

**9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

26. Основаниями для предоставления государственной услуги (регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним) являются:

а) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент их издания;

б) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим на момент совершения сделки;

в) акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим на момент её совершения;

г) свидетельства о праве на наследство;

д) вступившие в законную силу судебные акты, а также не вступившие в законную силу, но подлежащие немедленному исполнению судебные акты;

е) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент их издания;

ж) иные акты передачи прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявителю от прежнего правообладателя в соответствии с законодательством, действовавшим на момент её совершения;

з) иные документы, которые в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав.

27. Для предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и совершению специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, заявитель представляет в регистрирующий орган:

а) заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (согласно приложениям 2, 3, 4 либо 5 к настоящему Регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц;

в) нотариально удостоверенные и легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и документа о государственной регистрации в качестве юридического лица, совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык, - для иностранных юридических лиц;

г) правоустанавливающие документы, указанные в пункте 26 настоящего Регламента;

д) план или чертёж земельного участка, план участка недр и (или) план объекта недвижимости с указанием его кадастрового номера.

Представления плана или чертежа земельного участка не требуется, если план или чертёж данного земельного участка ранее уже представлялся и был помещён в соответствующее дело правоустанавливающих документов, а также при переустройстве жилых помещений, выполненном с согласия землепользователя, а в случае отсутствия таковых - с согласия органа государственной власти, за которым закреплён соответствующий земельный участок, и при наличии разрешительных документов, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, собственнику переустраиваемого жилого помещения не требуется предоставление решения о выделении земельного участка и (или) иных правоустанавливающих документов на земельный участок.

е) документ об уплате государственной пошлины;

ж) иные документы, необходимые в определённых случаях в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

28. При государственной регистрации перераспределения долей в праве общей собственности, либо выдела доли одного из участников долевой собственности в натуре помимо документов, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, заявителю необходимо представить в регистрирующий орган в письменной форме согласия иных сособственников, чьи доли в праве общей собственности перераспределяются, если иное не предусмотрено законом или договором между указанными сособственниками, либо вступившее в силу решение суда.

При продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу к документам, указанным в пункте 27 Регламента прилагаются документы, подтверждающие, что продавец доли известил в письменной форме остальных участников долевой собственности о намерении продать свою долю с указанием цены и других условий, на которых продаёт её. К заявлению о государственной регистрации могут прилагаться документы, подтверждающие отказ остальных участников долевой собственности от покупки доли и оформленные в регистрирующем органе или нотариально заверенные.

29. При государственной регистрации права собственности на объект незавершённого строительства помимо документов, указанных в пункте 27 настоящего Регламента, заявитель представляет в регистрирующий орган:

а) документы, подтверждающие право пользования данным земельным участком;

б) разрешения на строительство;

в) документы, содержащие описание объекта незавершённого строительства.

30. При государственной регистрации договора аренды недвижимого имущества заявитель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

а) заявление о государственной регистрации договора аренды (согласно приложению № 3 к настоящему регламенту);

б) если в аренду сдаётся земельный участок (участок недр) или часть его, к договору аренды, представляемому на государственную регистрацию, прилагается план или чертёж земельного участка с указанием части его, сдаваемой в аренду;

в) если в аренду сдаются здание (сооружение), помещения в нём или части помещений, к договору аренды недвижимого имущества, представляемому на государственную регистрацию, прилагаются поэтажные планы здания (сооружения), на которых обозначаются сдаваемые в аренду помещения с указанием размера арендуемой площади;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц;

д) документ об оплате государственной пошлины.

31. При государственной регистрации сервитута заявитель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

а) заявление собственника недвижимого имущества или лица, в пользу которого установлен сервитут (согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту);

б) соглашение о сервитуте для лица, в пользу которого установлен сервитут;

в) если сервитут относится к части земельного участка или иного объекта недвижимости, к документам, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, прилагается заверенный соответствующей организацией (органом) по учёту объектов недвижимого имущества план, на котором отмечена сфера действия сервитута.

Если сервитут относится ко всему земельному участку, предоставление плана или чертежа земельного участка не требуется.

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц;

д) документ об оплате государственной пошлины.

32. При государственной регистрации ипотеки заявитель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

а) заявление залогодателя или залогодержателя после государственной регистрации вещных прав залогодателя на недвижимое имущество (согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту);

б) договор об ипотеке вместе с указанными в договоре документами;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц;

г) документы, подтверждающие соблюдение установленных действующим законодательством требований для заключения договора ипотеки;

д) документ об оплате государственной пошлины.

33. Для предоставления информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявитель представляет в регистрирующий орган:

а) заявление в письменной форме (согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц;

в) документ, подтверждающий плату за предоставление соответствующей информации.

Регистрирующий орган предоставляет сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав, о любом объекте недвижимого имущества любому лицу, обратившемуся за указанной информацией и предъявившем необходимые документы, за исключением сведений о содержании правоустанавливающих документов (кроме сведений об ограничениях (обременениях)), обобщённых сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащей сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, которые предоставляются в установленном законом порядке только:

а) самим правообладателям или их законным представителям, а также иным лицам на основании доверенности, выданной правообладателем или его законным представителем в установленном законом порядке;

б) налоговым органам в пределах их полномочий;

в) правоохранительным органам, судам, судебным исполнителям, по имеющимся в производстве делам, связанным с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями;

г) лицам, имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

д) антимонопольному органу;

е) председателю Счётной палаты Приднестровской Молдавской Республики, его заместителю для осуществления функций Счётной палаты Приднестровской Молдавской Республики;

ж) по запросам иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, направленных в пределах предоставленных полномочий;

з) иным лицам в случаях, установленных законами Приднестровской Молдавской Республики.

Сведения о правах наследодателя на объекты недвижимости предоставляются также по запросу нотариуса в связи с открытием наследства.

34. Для внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений, которые не влекут прекращение или изменения права на объект недвижимого имущества заявитель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

а) заявление в письменной форме (согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту);

б) документ об оплате государственной пошлины;

в) документ, подтверждающий соответствующее изменение;

г) свидетельство о государственной регистрации права;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц.

35. Для выдачи дубликата утерянного или пришедшего в негодность свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявитель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

а) заявление в письменной форме (согласно Приложению № 7 к настоящему Регламенту);

б) экземпляр периодического печатного издания с объявлением о том, что свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним утеряно или пришло в негодность;

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц;

г) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.

36. Для исправления технической ошибки заявитель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

а) заявление в письменной форме (согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту);

б) решение суда, арбитражного суда в случае, если существуют основания полагать, что исправление технической ошибки может причинить вред или нарушить законные интересы правообладателей или третьих лиц, которые полагались на соответствующие регистрационные записи;

в) свидетельство о государственной регистрации права;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае, если заявление подаёт представитель заявителя, кроме того, - документ, подтверждающий полномочия представителя - для физических лиц, или документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, а представитель юридического лица, кроме того, - документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица, или нотариально удостоверенную копию этого документа, - для юридических лиц.

37. Документы, устанавливающие наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на недвижимое имущество и представляемые на государственную регистрацию прав, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и отражать информацию, необходимую для государственной регистрации прав на недвижимое имущество в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Указанные документы должны содержать описание недвижимого имущества и вид регистрируемого права и в установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях должны быть нотариально удостоверены, скреплены печатями, должны иметь надлежащие подписи сторон или определённых действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики должностных лиц.

Тексты документов, представляемых на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

Необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним документы, выражающие содержание сделок, совершенных в простой письменной форме, и являющиеся основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав, представляются не менее чем в двух экземплярах-подлинниках, один из которых после государственной регистрации прав должен быть возвращён правообладателю, второй помещается в дело правоустанавливающих документов.

Заявление о государственной регистрации права представляется на государственную регистрацию прав в единственном экземпляре-подлиннике и после государственной регистрации права помещается в дело правоустанавливающих документов.

Иные необходимые для государственной регистрации прав документы (за исключением актов органов государственной власти и актов органов местного самоуправления, а также актов судов, установивших права на недвижимое имущество) представляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых - подлинник, после государственной регистрации прав должен быть возвращён правообладателю.

Копии актов органов государственной власти и актов органов местного самоуправления, а также актов судов, установивших права на недвижимое имущество, представляются на государственную регистрацию прав не менее чем в двух экземплярах, один из которых после государственной регистрации прав должен быть возвращён правообладателю.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги**

38. Истребование документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется регистрирующим органом без участия заявителя в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить дополнительно к документам, подлежащим представлению заявителем для предоставления государственной услуги, документы, которые находятся в распоряжении государственных и иных органов.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте Регламента документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

**11. Действия, требование осуществления которых от заявителя запрещено**

39. Должностные лица регистрирующего органа не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, за исключением документов, перечень которых утверждён действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечни, утверждённые действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

40. Не подлежат приёму документы, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные не оговорённые в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьёзными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

**13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

41. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним:

а) право на объект недвижимого имущества, о государственной регистрации которого просит заявитель, не является правом, подлежащим государственной регистрации прав в соответствии с Законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) с заявлением о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним обратилось ненадлежащее лицо;

в) документы, представленные на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

г) акт государственного органа или акт органа местного самоуправления о предоставлении прав на недвижимое имущество признан недействительным с момента его издания в соответствии с законодательством, действовавшим на момент издания;

д) лицо, выдавшее правоустанавливающий документ, не уполномочено распоряжаться правом на данный объект недвижимого имущества;

е) лицо, которое имеет права, ограниченные определёнными условиями, составило документ без указания этих условий;

ж) правоустанавливающий документ об объекте недвижимого имущества свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на данный объект недвижимого имущества;

з) правообладатель не представил заявление и иные необходимые документы на государственную регистрацию ранее возникшего права на объект недвижимого имущества, наличие которых необходимо для государственной регистрации возникших после введения в действие Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» перехода данного права, его ограничения (обременения) или совершенной после введения в действие указанного Закона сделки с объектом недвижимого имущества; не представлены документы, необходимые для государственной регистрации прав;

и) имеются противоречия между заявленными правами и уже зарегистрированными правами;

к) в случае, если предоставление государственной услуги было приостановлено по причине возникновения сомнений в наличии оснований для государственной регистрации прав, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений, и в течение срока приостановления не были устранены причины, препятствующие предоставлению государственной услуги.

При наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в настоящем пункте должностное лицо регистрирующего органа выносит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявителю в письменной форме в срок не более 5 (пяти) дней после окончания срока, установленного для рассмотрения заявления, направляется сообщение о причине отказа, и копия указанного сообщения помещается в дело правоустанавливающих документов.

42. Заявителю может быть отказано в предоставлении информации о зарегистрированных правах, если заявителем была запрошена информация ограниченного доступа (сведения о содержании правоустанавливающих документов, за исключением сведений об ограничениях (обременениях), обобщённое сведения о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащие сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведения о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным), которая может быть выдана только правообладателям или их законным представителям, а также лицам на основании доверенности, выданной правообладателем или его законным представителем в установленном законом порядке, лицам, имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону, а также органам государственной власти, органам местного самоуправления в пределах предоставленных им полномочий и иным лицам в случаях, установленных законами Приднестровской Молдавской Республики.

При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче информации о зарегистрированных правах регистрирующий орган в течение рабочего дня, следующего за днём обращения выдаёт в письменной форме мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним является:

а) возникновение сомнений в наличии оснований для государственной регистрации прав, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений;

б) подача заявления в письменной форме правообладателем, стороной (сторонами) сделки или уполномоченным им (ими) на то лицом при наличии у него надлежаще оформленной доверенности, с указанием причин, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации прав, и срока, необходимого для такого приостановления;

в) подача заявления в письменной форме одной из сторон договора о возврате документов без проведения государственной регистрации прав, в случае если другая сторона договора не обращалась с таким заявлением;

г) определение или решение суда;

д) наложение ареста на объект недвижимого имущества или запрета совершать определённые действия с объектом недвижимого имущества;

е) если к заявлению о государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество при продаже доли в праве общей собственности постороннему лицу не приложены документы, подтверждающие отказ остальных участников долевой собственности от покупки доли.

Приостановление предоставления государственной услуги по выдаче информации, содержащейся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не предусмотрено.

44. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним может быть прекращено на основании заявлений заявителей, но до внесения в Единый государственный реестр прав записи о сделке, о праве или об ограничении (обременении) права либо до принятия решения об отказе в государственной регистрации права.

**14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

45. Для предоставления государственной услуги в зависимости от оснований для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним заявителю необходимо обратиться:

а) в уполномоченный орган исполнительной власти для получения акта (свидетельства) о приватизации жилых помещений;

б) в уполномоченный орган исполнительной власти для получения акта (свидетельства) о правах на недвижимое имущество;

в) к государственному нотариусу для получения свидетельства о праве на наследство;

г) в иные органы (организации) для получения необходимых документов.

Помимо этого, необходимо обратиться в орган, осуществляющий деятельность по ведению государственного земельного кадастра для удостоверения плана или чертежа земельного участка, а для удостоверения плана другого недвижимого имущества - в организацию (орган) по учёту объектов недвижимого имущества, если соответствующий план или чертёж не был ранее представлен и помещён в соответствующее дело правоустанавливающих документов.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

46. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 345-ЗИД «О государственной пошлине» (СЗМР 00-3), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 25 августа 2014 года № 214 «Об утверждении размеров платы за предоставление регистрирующим органом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (САЗ 14-35).

47. Размер взимаемой государственной пошлины за предоставление государственной услуги составляет:

а) за государственную регистрацию договора (сделки) с недвижимым имуществом и за выдачу документа о данной регистрации: юридическим лицам - семнадцатикратный размер РУ МЗП, гражданам - семикратный размер РУ МЗП;

б) за государственную регистрацию права на недвижимое имущество (пообъектно) за исключением юридически значимых действий, предусмотренных подпунктом и) настоящего пункта: юридическим лицам - тридцатидвухкратный размер РУ МЗП, гражданам - шестнадцатикратный размер РУ МЗП;

в) за государственную регистрацию ограничения (обременения) права на недвижимое имущество, за исключением юридически значимых действий, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта: юридическим лицам - одиннадцатикратный размер РУ МЗП, гражданам - пятикратный размер РУ МЗП;

г) за государственную регистрацию сервитута, смены залогодержателя вследствие уступки прав по основному обязательству, обеспеченному ипотекой, либо по договору об ипотеке, в том числе сделки по уступке прав требования, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке, осуществляемой при смене залогодержателя; смены владельца закладной, в том числе сделки по уступке прав требования, включая внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним записи об ипотеке, осуществляемой при смене владельца закладной - трёхкратный размер РУ МЗП;

д) за государственную регистрацию прекращения права на недвижимое имущество (не связанное с переходом права к другому лицу), соглашения об изменении либо расторжении договора (сделки) с недвижимым имуществом, а также за внесение в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним изменений, не влекущих перехода или прекращения права на недвижимое имущество - трёхкратный размер РУ МЗП;

е) за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество (взамен утерянного, пришедшего в негодность, в связи с внесением в содержащуюся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запись о праве изменений, в том числе исправлением в данной записи технической ошибки, за исключением ошибок, допущенных по вине регистрирующего органа) - девятикратный размер РУ МЗП;

ж) за государственную регистрацию прав на землю: юридическим лицам - двадцатисемикратный размер РУ МЗП, гражданам - одиннадцатикратный размер РУ МЗП;

48. Размер взимаемой платы за предоставление государственной услуги составляет:

а) за выписку о зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащую общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости (за 1 единицу): физическим лицам - 0,5 РУ МЗП, юридическим лицам - 2 РУ МЗП;

б) за выписку о лицах, получивших сведения об объекте недвижимого имущества (за 1 единицу): физическим лицам - 2 РУ МЗП, юридическим лицам - 4 РУ МЗП;

в) за выписку о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости (за 1 единицу): физическим лицам - 2 РУ МЗП, юридическим лицам - 5 РУ МЗП;

г) за выдачу сведений о переходе прав на объект недвижимости (за 1 единицу): физическим лицам - 2 РУ МЗП, юридическим лицам - 4 РУ МЗП;

д) за выдачу копии договора и иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, копии иных документов, содержащихся в материалах дел правоустанавливающих документов (за 1 страницу): физическим лицам - 0,5 РУ МЗП, юридическим лицам - 1 РУ МЗП;

е) за предоставление статистических сведений (за каждый вид запрашиваемой информации): физическим лицам - 5 РУ МЗП, юридическим лицам - 5 РУ МЗП.

**16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчёта размера такой платы**

49. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

**17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги**

50. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя (его представителя) в регистрирующий орган для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 20 (двадцать) минут.

**18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

51. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется регистрирующим органом в день получения заявления.

**19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

52. Информация о графике работы регистрирующего органа размещается на входе в здание регистрирующего органа на видном месте.

53. Приём заявителей в регистрирующем органе осуществляется в специально оборудованных помещениях (операционных залах или кабинетах).

Вход в помещения регистрирующего органа, в которых предоставляется государственная услуга, и передвижение по ним не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

54. Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

55. Помещение для приёма заявителей должно быть оборудовано информационным стендом и оснащено справочным телефоном.

56. Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

Информация должна размещаться в удобной для восприятия форме.

**20. Показатели доступности и качества государственной услуги**

57. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Регламентом;

б) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

в) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

г) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут.

**21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

58. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг настоящим Регламентом не предусмотрено.

58-1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием Портала.

59. Заявитель может направить электронный запрос через Портал о предоставлении государственной услуги по выдаче информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в виде бумажного документа в соответствии с правилами, установленными пунктами 76 и 77 настоящего Регламента.

59-1. При подаче заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в форме электронного документа заявителем должна применяться усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги по выдаче информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о любом объекте недвижимого имущества в форме электронного документа заявителем может применяться усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче заявления посредством Портала о предоставлении в форме электронного документа сведений о содержании правоустанавливающих документов (кроме сведений об ограничениях (обременениях)), обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащей сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, заявителем должна применяться усиленная квалифицированная электронная подпись.

При подаче заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги в форме бумажного документа заявителем может применяться простая либо усиленная квалифицированная электронная подпись.

59-2. При подаче заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в форме электронного документа, либо о предоставлении сведений о содержании правоустанавливающих документов (кроме сведений об ограничениях (обременениях)), обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащей сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, заявители наряду с усиленной квалифицированной электронной подписью вправе использовать простую электронную подпись только в случае прохождения процесса подтверждения соответствия данных, связанных с логином и паролем либо сертификатом открытого ключа электронной подписи, данным реального физического или юридического лица, а также подтверждения факта владения данными логином и паролем либо сертификатом открытого ключа электронной подписи физическим или юридическим лицом, с данными которого они связаны.

59-3. При подаче заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо о предоставлении сведений о содержании правоустанавливающих документов (кроме сведений об ограничениях (обременениях)), обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащей сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, в форме электронного документа прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью.

При необходимости предоставления нотариально заверенных копий документов, соответствие копии документа, в форме электронного документа, его оригиналу должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Если в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики и настоящего Регламента в отношении документов не установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий, то электронные копии таких документов представляются с использованием простой электронной подписи заявителя.

59-4. При обращении за предоставлением государственной услуги представителя по доверенности, доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, должна быть удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

59-5. Документы, удостоверяющие определенные юридические факты, информация о которых необходима для оказания государственной услуги, при их подаче в форме электронного документа, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательными актами и (или) изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, указанных в части первой настоящего пункта в форме электронных документов, в случаях, когда нормативные правовые акты, устанавливающие порядок предоставления соответствующих государственных услуг, предусматривают требование о представлении нотариально заверенных копий таких документов, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на заверение копий таких документов.

59-6. При направлении заявления посредством Портала о предоставлении государственной услуги в форме бумажного документа заявитель представляет документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в день назначенного государственным регистратором личного приема.

**Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

**22. Состав и последовательность административных процедур**

60. Предоставление государственной услуги (согласно блок-схеме предоставления государственной услуги, определённой в Приложении № 1 к настоящему Регламенту) включает в себя следующие административные процедуры:

а) приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги и отвечающих требованиям Закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) рассмотрение представленных в регистрирующий орган документов и принятие решения о результате предоставления государственной услуги;

в) предоставление (отказ в предоставлении, приостановление) государственной услуги.

**23. Приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

61. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение регистрирующим органом документов, представленных заявителем, либо его законным представителем, или представителем, действующим на основании доверенности.

62. При получении регистрирующим органом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченное должностное лицо регистрирующего органа вносит соответствующую запись в книгу учёта документов с указанием даты и времени получения таких документов с точностью до минуты.

Сообщение о направленных посредством Портала электронных заявлениях о предоставлении государственной услуги по выдаче информации о зарегистрированных правах регистрирующий орган получает автоматически.

63. В случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в регистрирующий орган непосредственно заявителем либо его законным представителем, либо представителем, действующим на основании доверенности, заявителю выдаётся расписка в получении документов с их перечнем, а также с указанием даты и времени их представления с точностью до минуты.

Расписка подтверждает принятие документов для предоставления государственной услуги и должна быть выдана заявителю либо его представителю в день их получения регистрирующим органом.

64. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 15 (пятнадцать) минут.

**24. Рассмотрение представленных в регистрирующий орган документов и принятие решения о результате предоставления государственной услуги**

65. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение представленных в регистрирующий орган документов уполномоченным должностным лицом регистрирующего органа.

66. Уполномоченное должностное лицо регистрирующего органа - государственный регистратор проводит правовую экспертизу документов и законности сделки путём проверки их юридической силы и соответствия действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

67. При государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним устанавливается отсутствие противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества, а также других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

68. По результатам рассмотрения представленных в регистрирующий орган документов государственный регистратор принимает одно из следующих решений:

а) предоставление государственной услуги;

б) приостановление предоставления государственной услуги;

в) отказ в предоставлении государственной услуги.

**25. Предоставление государственной услуги**

69. В случае, если установлено отсутствие оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, принимается решение о предоставлении государственной услуги.

При принятии решения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный регистратор вносит соответствующую запись в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, совершает надпись на правоустанавливающих документах и выдаёт свидетельство о произведённой государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**26. Приостановление предоставления государственной услуги**

70. В случае, если установлены основания для приостановления предоставления государственной услуги (государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним), подготавливается решение о приостановлении предоставления государственной услуги, которое должно содержать основания приостановления государственной услуги с обязательной ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

71. Должностное лицо регистрирующего органа в письменной форме уведомляет заявителя (заявителей) о приостановлении предоставления государственной услуги и об основаниях принятия такого решения.

72. Приостановление предоставления государственной услуги по предоставлению информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исправления технических ошибок, допущенных при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдачи дубликата утерянного или пришедшего в негодность свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрено.

**27. Отказ в предоставлении государственной услуги (при установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги)**

73. В случае, если установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, подготавливается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, которое должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие нормы действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

74. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги, а также документы, представленные в регистрирующий орган для предоставления государственной услуги, подлежат выдаче заявителю.

75. При отказе в предоставлении государственной услуги уплаченная государственная пошлина за предоставление государственной услуги не возвращается. При прекращении государственной регистрации прав на основании соответствующих заявлений сторон договора возвращается половина суммы, уплаченной в виде государственной пошлины за государственную регистрацию прав.

**28. Особенности предоставления государственной услуги в виде бумажного документа с использованием Портала**

76. При поступлении электронного запроса через Портал о предоставлении государственной услуги по выдаче информации из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) в виде бумажного документа специалист, ответственный за выдачу информации из ЕГРП, информирует (по телефону или при наличии технической возможности - в электронной форме) заявителя о назначении даты и времени для выдачи запрашиваемой информации из ЕГРП в форме бумажного документа.

При поступлении в регистрирующий орган заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе, документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, выдаются заявителю в день личной явки в регистрирующий орган.

При личном обращении в регистрирующий орган в назначенную дату и время за получением информации из ЕГРП в форме бумажного документа, заявитель представляет документ, удостоверяющий личность заявителя, документ подтверждающий оплату государственной услуги (в случае, если оплата совершена не на Портале при заказе государственной услуги) и одновременно получает запрашиваемую информацию.

77. Регистрирующий орган предоставляет сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав, о любом объекте недвижимого имущества любому лицу, обратившемуся за указанной информацией и предъявившем необходимые документы, за исключением сведений о содержании правоустанавливающих документов (кроме сведений об ограничениях (обременениях)), обобщённых сведений о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости, выписки, содержащей сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведений о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным, которые предоставляются в установленном законом порядке только:

а) самим правообладателям или их законным представителям, а также иным лицам на основании доверенности, выданной правообладателем или его законным представителем в установленном законом порядке;

б) налоговым органам в пределах их полномочий;

в) правоохранительным органам, судам, судебным исполнителям, по имеющимся в производстве делам, связанным с объектами недвижимого имущества и (или) их правообладателями;

г) лицам, имеющим право на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;

д) антимонопольному органу;

е) председателю Счётной палаты Приднестровской Молдавской Республики, его заместителю для осуществления функций Счётной палаты Приднестровской Молдавской Республики;

ж) по запросам иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, направленных в пределах предоставленных полномочий;

з) иным лицам в случаях, установленных законами Приднестровской Молдавской Республики.

Сведения о правах наследодателя на объекты недвижимости предоставляются также по запросу нотариуса в связи с открытием наследства.

**29. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала**

78. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

**Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления регистрирующим органом государственной услуги осуществляется Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики в форме плановых и внеплановых проверок должностных лиц регистрирующего органа ответственных за предоставление государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц регистрирующего органа, ответственных за предоставление государственной услуги, принятия решений по таким жалобам и подготовки ответов на них.

**31. Ответственность должностных лиц регистрирующего органа, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

80. Должностные лица регистрирующего органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в сфере предоставления государственных услуг, в том числе:

а) за неправомерный отказ в приеме и рассмотрении жалоб (претензий);

б) за нарушение сроков рассмотрения жалоб (претензии), направления ответа;

в) за направление неполного или необоснованного ответа по жалобам (претензиям) заявителей;

г) за принятие заведомо необоснованного и (или) незаконного решения;

д) за преследование заявителей в связи с их жалобами (претензиями);

е) за неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб (претензий);

ж) за оставление жалобы (претензии) без рассмотрения по основаниям, не предусмотренным Законом "Об организации предоставления государственных услуг".

81. Персональная ответственность должностных лиц регистрирующего органа, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

**32. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги**

82. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) регистрирующего органа и его должностных лиц.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу**

33. Информация для заявителя о его праве подать жалобу (претензии) на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

83. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) и (или) решений регистрирующего органа, должностного лица регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги.

**34. Предмет жалобы (претензии)**

84. Предметом жалобы (претензии) являются решения и (или) действия (бездействие) регистрирующего органа, его должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права, свободы и законные интересы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой (претензией) в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя:

1) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, и запрещенных к истребованию у граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

4) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг;

г) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

е) истребование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

ж) отказ регистрирующего органа, его должностных лиц, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, регулирующими правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов и (или) информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.

**35. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы (претензии) должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия)**

85. Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц регистрирующего органа подается руководителю данного органа.

Жалоба (претензия) на решения и (или) действия (бездействие) регистрирующего органа, его руководителя, подается в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, соответственно, в непосредственном ведении (подчинении) которого находится данный орган, руководитель.

В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы (претензии) повторная жалоба (претензия) может быть подана заявителем в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (претензии) признаков состава административного правонарушения или преступления все имеющиеся материалы направляются лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб (претензий), в органы прокуратуры.

**36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

87. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (претензии) от заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на официальный сайт (официальный сайт вышестоящего органа).

В жалобе (претензии) должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства (месте пребывания) заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, работника, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

в) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) регистрирующего органа, его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

д) личная подпись заявителя и дата.

Личная подпись заявителя не является обязательной в случаях, когда обращение заявителя направлено в порядке, предусмотренном формой подачи жалобы (претензии), установленной на официальном сайте (официальном сайте вышестоящего органа).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

88. В случае если в жалобе (претензии) отсутствуют сведения, указанные в части второй пункта 87 настоящего Регламента, ответ на жалобу (претензию) не дается, о чем сообщается заявителю при наличии в жалобе (претензии) номера (номеров) контактного телефона либо адреса (адресов) электронной почты, либо почтового адреса.

**37. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)**

89. Поступившая жалоба (претензия) подлежит рассмотрению не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации; в случае обжалования отказа регистрирующего органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее регистрации.

**38. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики**

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

**39. Результат рассмотрения жалобы (претензии)**

91. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы (претензии), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

б) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии).

92. Основания оставления жалобы (претензии) без рассмотрения:

а) в жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей. В данном случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

б) в повторной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущая жалоба (претензия) того же лица по тому же вопросу была ранее рассмотрена и разрешена по существу, при условии, что указанная повторная жалоба (претензия) и ранее направленная жалоба (претензия) направлялись в один и тот же орган, тому же должностному лицу. В случае поступления такой жалобы (претензии) заявителю направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов, после чего может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем по данному вопросу (о чем заявитель предупреждается);

в) по вопросам, содержащимся в жалобе (претензии), имеется вступившее в законную силу судебное решение;

г) подача жалобы (претензии) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) жалоба (претензия) направлена заявителем, который решением суда, вступившим в законную силу, признан недееспособным;

е) жалоба (претензия) подана в интересах третьих лиц, которые возражают против ее рассмотрения (кроме недееспособных лиц).

При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в части первой настоящего пункта, жалоба (претензия) оставляется без рассмотрения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы (претензии), сообщается заявителю.

**40. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы (претензии)**

93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (претензии).

Ответ заявителю направляется в той форме, в которой была направлена жалоба (претензия), за исключением случаев, когда в жалобе (претензии) содержится просьба о направлении ответа в письменной или в электронной форме.

94. В случае признания жалобы (претензии), подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых регистрирующим органом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

95. В случае признания жалобы (претензии), не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**41. Порядок обжалования решения по жалобе (претензии)**

96. Решение по жалобе (претензии) может быть обжаловано в судебном порядке.

**42. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)**

97. Для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии) заявитель имеет право на получение информации, предусмотренной настоящим Регламентом, а также Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-З-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10).

**43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы (претензии)**

98. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц регистрирующего органа, предоставляющих государственную услугу, обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на Портале и на официальном сайте регистрирующего органа.

Приложение № 1 к Регламенту предоставления

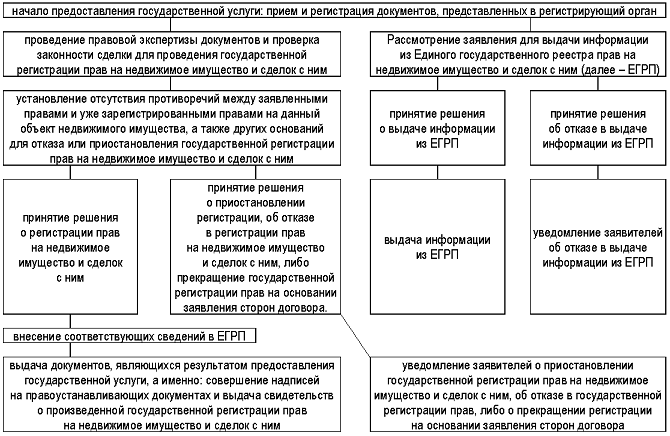
государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



Приложение № 2 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства – для физических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование и

организационно-правовая форма)

заявление

о государственной регистрации права на недвижимое имущество

Прошу зарегистрировать право собственности на объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости, площадь, кадастровый (условный) номер, адрес)

и выдать свидетельство о регистрации данного права.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

дата

Приложение № 3 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства – для физических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование и

организационно-правовая форма)

заявление

о государственной регистрации договора (сделки)

Прошу зарегистрировать договор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование договора, дата, кем удостоверен (в случае, если требуется обязательное нотариальное удостоверение договора)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма)

на объект недвижимого имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости, площадь, кадастровый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(условный) номер, адрес)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

дата

Приложение № 4 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства – для физических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование и

организационно-правовая форма)

заявление

о государственной регистрации перехода права на недвижимое имущество

Прошу зарегистрировать переход права собственности на объект недвижимости: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости, площадь, кадастровый (условный) номер, адрес)

к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства – для физических лиц; для юридических лиц – полное наименование и организационно-правовая форма)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

дата

Приложение № 5 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства – для физических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование и

организационно-правовая форма)

заявление

о внесении изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые не влекут прекращение права на объект недвижимого имущества

Прошу внести изменения в запись Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

на объект недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости, площадь, кадастровый (условный) номер, адрес)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подробная причина)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

дата

Приложение № 6 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства – для физических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование и

организационно-правовая форма)

заявление

о выдаче информации, содержащейся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Прошу выдать следующую информацию, содержащуюся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Дата

Приложение № 7 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства – для физических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование и

организационно-правовая форма)

заявление

о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации права

Прошу выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта недвижимости, площадь, кадастровый (условный) номер, адрес)

в связи с утерей или приведением в негодность (нужное подчеркнуть) свидетельства о государственной регистрации права.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

дата

Приложение № 8 к Регламенту предоставления

государственной услуги «Государственная

регистрация недвижимого имущества

и сделок с ним и выдача информации»

от 29 декабря 2018 г. № 350

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального отделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрирующего органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность,

адрес места жительства – для физических лиц;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц – полное наименование и

организационно-правовая форма)

заявление

об исправлении технической ошибки

Прошу устранить техническую ошибку в записях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, где содержится техническая ошибка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и в чем она заключается)

допущенную при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1.

2.

3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

дата