

Министерство здравоохранения
Приднестровской Молдавской Республики

ПРИКАЗ

7 декабря 2018 г.
№ 662

Об утверждении Регламента предоставления государственными лечебно-профилактическими учреждениями системы здравоохранения государственной услуги "Запись на прием к врачу"

Министерство юстиции (27.12.2018) № 232 [сайт]
вступил в силу с 28 декабря 2018 г.

*Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 27 декабря 2018 г.
Регистрационный № 8620*

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-23) с изменением, внесенным Постановлением Правительства от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 60 "Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 17-15) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 июня 2017 года № 148 (САЗ 17-25), от 7 декабря 2017 года № 334 (САЗ 17-50), от 17 октября 2018 года № 352 (САЗ 18-42), в целях утверждения регламента предоставления государственной услуги по записи на прием к врачу, приказываю:

1. Утвердить Регламент предоставления государственными лечебно-профилактическими учреждениями системы здравоохранения государственной услуги "Запись на прием к врачу" согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

А. Гуранда

г. Тирасполь
7 декабря 2018 г.
№ 662

Регламент
предоставления государственными лечебно-профилактическими учреждениями системы
здравоохранения государственной услуги "Запись на прием к врачу"

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1. Регламент предоставления государственными лечебно-профилактическими учреждениями системы здравоохранения государственной услуги "Запись на прием к врачу" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по осуществлению записи на прием к врачу в государственных лечебно-профилактических учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее - государственная услуга).

Регламент устанавливает порядок действий работников лечебно-профилактических учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (далее - лечебно-профилактические учреждения), при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Заявителем на предоставление государственной услуги являются:

- а) граждане Приднестровской Молдавской Республики;
- б) иностранные граждане;
- в) лица без гражданства.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги, местонахождении лечебно-профилактических учреждений, контактных телефонах работников лечебно-профилактических учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги (далее - регистраторы), предоставляется по письменным заявлениям и обращениям, по телефону, на специализированных стендах, размещаемых в административных зданиях лечебно-профилактических учреждений, а также посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики: www.minzdrav.gospmr.org, включая государственную информационную систему "Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики" по адресу: uslugi.gospmr.org (далее - Портал).

4. Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лечебно-профилактических учреждений - ежедневно в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов. Обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00 часов.

5. Место нахождения и контактные телефоны лечебно-профилактических учреждений, предоставляющих государственную услугу, указаны в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

6. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата **принятия** нормативного правового акта);

б) о перечне категорий лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

д) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о месте размещения на официальном сайте Министерства здравоохранения **Приднестровской Молдавской Республики** информации о предоставлении государственной услуги;

ж) о графике работы уполномоченного органа.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги - "**Запись на прием к врачу**".

5. Наименование органа, осуществляющего предоставление государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляют государственные лечебно-профилактические учреждения, подведомственные Министерству здравоохранения **Приднестровской Молдавской Республики**:

а) по телефону;

б) путем осуществления заявителем личной **записи на прием к врачу** (самозапись).

6. Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является непосредственное осуществление **записи** заявителя на **прием к врачу**.

7. Срок предоставления государственной услуги

10. Предоставление услуги осуществляется в день обращения заявителя.

11. **При** обращении заявителя лично в регистратуру лечебно-профилактического учреждения услуга предоставляется в порядке очереди.

12. Срок предоставления государственной услуги в регистратуре не может превышать 15 (пятнадцати) минут.

13. **При** обращении заявителя устно (по справочному телефону регистратуры), время ожидания соединения с регистратором составляет не более 10 минут.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

14. Правовую основу настоящего Регламента составляют:

а) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 1997 года № 29-3 "Об основах охраны здоровья граждан"(СЗМР 97-1) в действующей редакции;

б) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI "Об организации предоставления государственных услуг" (САЗ 16-33) в действующей редакции;

в) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 декабря 2016 года № 306 "Об утверждении Программы государственных гарантий оказания гражданам Приднестровской Молдавской Республики бесплатной медицинской помощи" (САЗ 16-49) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 февраля 2017 года № 9 (САЗ 17-7);

г) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2018 года № 176 "О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг" (САЗ 18-33) с изменением, внесенным Постановлением Правительства от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37).

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

15. Для предоставления государственной услуги **при** непосредственном обращении в регистратуру для осуществления самозаписи, с целью получения медицинской помощи, оказываемой участковыми **врачами**, заявителю необходимо **при** себе иметь документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства (прописки) на территории **Приднестровской Молдавской Республики**.

Для предоставления государственной услуги **при** непосредственном обращении в регистратуру для осуществления самозаписи, с целью получения медицинской помощи, оказываемой **профильными медицинскими специалистами**, заявителю необходимо **при** себе иметь документ, удостоверяющий личность.

В случае обращения заявителя для предоставления государственной услуги по телефону заявитель обязан указать регистратору свои идентификационные данные: фамилию, имя, отчество, дату рождения или возраст, а также адрес проживания.

Для предоставления государственной услуги путем самозаписи заявителю необходимо **при** себе иметь документ, удостоверяющий личность, с отметкой, подтверждающей факт постоянного проживания на территории **Приднестровской Молдавской Республики**.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

16. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть предоставлены только заявителями и не могут быть истребованы от государственных органов и иных органов.

11. Действия, требование осуществления которых от заявителя **запрещено**

17. Регистраторы лечебно-профилактических учреждений не вправе требовать от заявителя:

а) предоставления документов и (или) информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами **Приднестровской Молдавской Республики**, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами **Приднестровской Молдавской Республики**, за исключением документов, перечень которых **утвержден действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики**. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы,

организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, утвержденные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, утвержденный действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, является:

а) непредставление необходимых документов для предоставления государственной услуги;

б) отсутствие врача специалиста (по причине его отпуска, наступления периода его временной нетрудоспособности) с невозможностью его замены и как следствие, невозможность организовать врачебный прием;

в) невозможность осуществить запись на диагностическое исследование по причине технической неисправности медицинского (диагностического) оборудования;

г) несогласие заявителя с предлагаемой датой и временем приема врача.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги

19. При обнаружении в документах заявителя неполных или неточных данных, а также наличия признаков изменения, предоставление государственной услуги приостанавливается для уточнения этих данных.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

21. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

22. Основания для взимания платы за предоставление необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении государственной услуги по телефону составляет - 10 (десять) минут, при обращении заявителя самостоятельно (самозапись) - 15 (пятнадцать) минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется регистратором, ответственным за выполнение административной процедуры

по приему и регистрации запросов на предоставление государственной услуги. Дата и время регистрации запроса является началом предоставления государственной услуги.

19. Требования к помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги

25. Прием заявителей осуществляется в регистратурах лечебно-профилактических учреждений. У входа размещается вывеска с наименованием регистратуры и информацией о ее режиме работы.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Основным показателем доступности и качества государственной услуги является полнота ее предоставления в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

27. Доступность и качество государственной услуги также определяется следующими показателями:

а) необходимостью взаимодействия заявителя с регистратором для получения государственной услуги;

б) объективностью и независимостью административных процедур при предоставлении государственной услуги;

в) доступностью для заявителя информации о предоставлении государственной услуги, возможностью выбора способа получения этой информации.

28. Для получения государственной услуги заявителю необходимо непосредственно взаимодействовать с регистратором:

а) при оформлении и представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подаваемых на бумажном носителе;

б) при получении результата государственной услуги.

29. Продолжительность и взаимодействие заявителя с регистратором при предоставлении государственной услуги не превышает 15 (пятнадцати) минут. Количество взаимодействий (при условии сбора и подачи необходимых документов для предоставления государственной услуги) не превышает одного раза.

30. Получение информации о ходе предоставления государственной услуги от регистратора осуществляется в устной форме по каналам телефонной связи, при личном приеме.

21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, а также предоставление государственной услуги в электронной форме настоящим Регламентом не предусмотрено.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22. Состав и последовательность действий при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя административную процедуру в виде подачи заявителем заявки на прием к врачу:

а) с использованием телефонного обращения в регистратуру лечебно-профилактического учреждения;

б) при личном обращении в регистратуру лечебно-профилактического учреждения.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

23. Подача заявителем заявки на прием к врачу

33. Заявитель при телефонном обращении в регистратуру лечебно-профилактического учреждения для подачи заявки (записи) на прием к врачу предоставляет следующую обязательную информацию о себе:

а) идентификационные данные: фамилию, имя, отчество, дата рождения или возраст;

б) адрес фактического местонахождения;

в) контактный номер телефона.

Заявитель сообщает регистратору, осуществляющему запись на прием к врачу, специализацию врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, желаемые дату и время приема.

34. На основании сведений, полученных от заявителя, регистратор, осуществляющий запись на прием к врачу:

а) информирует заявителя о графике работы специалиста, к которому заявитель желает записаться на консультацию и о наличии свободного времени (на определенную дату и время);

б) после согласования с заявителем даты и времени приема, осуществляет запись на прием с внесением всех необходимых сведений в карточку предварительной записи на прием к врачу;

в) информирует заявителя о предоставленных ему дате и времени приема к врачу.

35. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги регистратор, осуществляющий запись на прием к врачу, разъясняет заявителю обоснованную причину отказа или приостановления предоставления услуги.

36. При личном обращении в регистратуру лечебно-профилактического учреждения для подачи заявки на прием к врачу заявитель может получить государственную услугу в порядке очереди по факту обращения согласно времени, отведенному для приема в графике конкретного врача лечебно-профилактического учреждения.

37. Заявитель должен предъявить регистратору, осуществляющему запись на прием к врачу, документ, удостоверяющий личность.

Заявитель должен предоставить оригиналы документов, либо их надлежащим способом заверенные копии. Требования регистратора, осуществляющего запись на прием к врачу и консультирование, о предъявлении документов, не указанных в пункте 12 настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги не допускаются.

38. На основании сведений, полученных от заявителя, регистратор, осуществляющий запись на прием к врачу и консультирование:

а) принимает у заявителя документы, предоставленные для записи на прием к врачу, проверяет их соответствие требованиям настоящего Регламента;

б) знакомит заявителя с датой и временем, свободными для записи к указанному специалисту и согласовывает с заявителем дату и время приема;

в) вносит сведения о записи заявителя в карточку предварительной записи на прием к врачу;

г) сообщает заявителю дату и время записи на прием, данные о местонахождении врача (номер кабинета).

При выборе времени в заявке регистратор, осуществляющий запись на прием к врачу и консультирование, должен учитывать, что

на момент получения заявителем услуги у врача, врач должен быть обеспечен медицинской картой заявителя в бумажном виде.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 10 (десять) минут.

24. Особенности предоставления государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала

39. Предоставление государственной услуги в виде электронного документа с использованием Портала настоящим Регламентом не предусмотрено.

25. Особенности предоставления государственных услуг в виде бумажного документа путем направления электронного запроса посредством Портала

40. Предоставление государственной услуги в виде бумажного документа посредством Портала не осуществляется.

Раздел 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением регистраторами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием им решений

41. Текущий контроль за соблюдением и исполнением регистраторами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений регистраторами при предоставлении государственной услуги осуществляет руководитель лечебно-профилактического учреждения.

42. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) регистратора, осуществляющего предоставление услуги.

27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

43. Плановые проверки полноты и качества предоставления услуги лечебно-профилактическим учреждением, в том числе порядка и форм контроля полноты и качества предоставления услуги, осуществляются специалистами Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

44. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения услуги лечебно-профилактическим учреждением, в том числе порядка и форм контроля полноты и качества исполнения услуги, осуществляются в следующих случаях:

а) при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений положений настоящего Регламента;

б) по обращениям заявителей;

в) по мотивированному решению руководителя Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

45. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

28. Ответственность уполномоченных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

46. По результатам проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) уполномоченных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, виновные лица несут ответственность за указанные решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

47. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством получения гражданами, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) регистраторов лечебно-профилактических учреждений.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих предоставление государственной услуги, либо регистратора лечебно-профилактического учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги

30. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) лечебно-профилактического учреждения и (или) его ответственных лиц при предоставлении государственной услуги

48. Обжалование решений и (или) действий (бездействия) ответственных лиц лечебно-профилактических учреждений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение жалоб и принятие решений по ним возможно руководителем лечебно-профилактического учреждения, в котором была предоставлена государственная услуга.

31. Предмет жалобы

49. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) регистраторов, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- б) требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для предоставления государственной услуги;
- в) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- г) истребование с заявителя при выдаче результата государственной услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

32. Лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы

50. В случае жалоб на регистраторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, в лечебно-профилактическом учреждении определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб лица, которые обеспечивают прием и рассмотрение жалоб.

33. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

51. Жалоба подается на имя тех лиц, в непосредственном подчинении которых находятся регистраторы, решения и действия (бездействие) которых обжалуется.

52. В жалобе должно быть указано:

- а) фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, контактный номер телефона, адрес электронной почты (**при** наличии), по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- б) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) регистратора;
- в) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) регистратора.

34. Сроки рассмотрения жалобы

53. **При** обращении заявителей с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

35. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления _____ предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики

54. Основания для приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики не предусмотрены.

36. Результат рассмотрения жалобы

55. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, в непосредственном подчинении которых находятся регистраторы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, **принимают** одно из следующих решений:

- а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены **принятого** решения, исправления ошибок и опечаток, допущенных регистратором, осуществляющим предоставление государственной услуги;
- б) об отказе в удовлетворении жалобы.

37. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

56. По результатам рассмотрения жалобы руководители лечебно-профилактических учреждений, в непосредственном подчинении которых находятся регистраторы, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не позднее дня, следующего за днем **принятия** решения, направляют заявителю в письменной форме (по желанию заявителя - в электронной форме) ответ о результатах рассмотрения жалобы.

38. Порядок обжалования решения по жалобе

57. Решение по жалобе может быть обжаловано:

- а) в Министерстве здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики;
- б) в судебном порядке.

39. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

58. **При** рассмотрении жалобы заявитель вправе обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

40. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

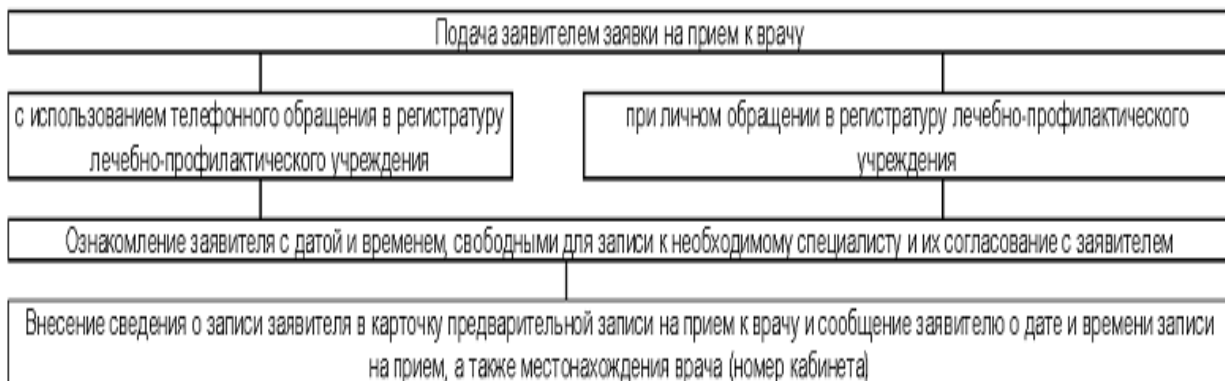
59. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечиваются посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, в Портале государственных услуг и на официальном сайте Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики (www.minzdrav.gospmr.org).

41. Порядок применения принципа молчаливого согласия

60. **Принцип** молчаливого согласия неприменим.

**Приложение № 2 к Регламенту предоставления
государственными лечебно-профилактическими
учреждениями системы здравоохранения
государственной услуги "Запись на прием к врачу"**

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**



**Приложение № 1 к Регламенту предоставления
государственными лечебно-профилактическими
учреждениями системы здравоохранения
государственной услуги "Запись на прием к врачу"**

**Перечень
лечебно-профилактических учреждений, предоставляющих государственную услугу
"Запись на прием к врачу"**

№ п/ п	Наименование государственного лечебно-профилактического учреждения здравоохранения (в том числе структурного подразделения ЛПУ (поликлиника), предоставляющего государственную услугу "Запись на прием к врачу"	Контактный номер телефона для осуществления записи на прием к врачу	График работы, когда осуществляется запись на при ем к врачу
г. Тирасполь			
1.	Государственное учреждение "Республиканская клиническая больница		
	Психоневрологический диспансер (ул. К. Цеткин, 10)	6-07-79	9:00 - 16:00 (понедельник - пятница)
	Наркологический диспансер (ул. К. Цеткин, 10)	8-18-94	9:00 - 16:00 (понедельник - пятница)
	Кардиоревматологический диспансер (ул. Мира, 33)	2-37-92	8:00 - 16:00 (по понедельникам)
	Онкологический диспансер (ул. Краснодонская, 58)	2-51-24	8:00 - 16:00 (понедельник - пятница)

Консультативная поликлиника (ул. Краснодонская, 58)	2-54-52	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 12:00 (суббота)
Консультативная поликлиника (ул. Свердлова, 50)	6-78-42	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 12:00 (суббота)
Государственное учреждение "Тираспольский клинический центр амбулаторно-поликлинической помощи		
Поликлиника № 1 (ул. Краснодонская, 68)	4-54-49	12:00 - 17:00 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
Поликлиника № 2 (ул. 1 Мая, 64)	9-21-88	12:00 - 17:00 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
Поликлиника № 3 (ул. Свердлова, 50)	9-31-41	12:00 - 17:00 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
Филиал поликлиники № 3 (ул. Зелинского, 3а)	9-64-72	12:00 - 17:00 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
Поликлиника № 4 (ул. Одесская, 72/1)	4-82-27	14:00 - 16:00 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
Поликлиника № 5 (ул. Шевченко, 81/10)	9-42-52	12:00 - 17:00 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
Поликлиника № 6 (ул. Гвардейская, 42а)	7-13-32	12:00 - 17:00 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
Филиал поликлиники № 6 (ул. Федько, 18)	8-26-03	12:00 - 15:30 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
СВА с. Ближний Хутор	0 (557) 5-83-40	12:00 - 15:30 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
СВА с. Терновка	0 (557) 5-43-40	12:00 - 15:30 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)

СВА с. Суклея	0 (557) 2-75-44	12:00 - 17:30 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
СВА с. Кицканы	0 (557) 4-22-53	12:00 - 15:30 (понедельник - пятница) (самозапись), 8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)

Примечание: Запись на прием осуществляется к врачам: терапевту, педиатру, акушеру-гинекологу. Предварительная запись на прием к врачу обеспечивается не более чем на 7 (семь) календарных дней от текущей даты. Листы самозаписи выкладываются по средам не текущую неделю.

2.	Государственное учреждение "Тираспольский клинический центр амбулаторно-поликлинической помощи		
	Поликлиника № 1 (ул. Краснодонская, 68)	4-54-49	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	Поликлиника № 2 (ул. 1 Мая, 64)	9-21-88	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	Поликлиника № 3 (ул. Свердлова, 50)	9-31-41	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	Филиал поликлиники № 3 (ул. Зелинского, 3а)	9-64-72	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	Поликлиника № 4 (ул. Одесская, 72/1)	4-82-27	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	Поликлиника № 5 (ул. Шевченко, 81/10)	9-42-52	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	Поликлиника № 6 (ул. Гвардейская, 42а)	7-13-32	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	Филиал поликлиники № 6 (ул. Федько, 18)	8-26-03	8:00 - 15:30 (понедельник - пятница) 8:00 - 13:00 (суббота)
	СВА с. Ближний Хутор	0 (557) 5-83-40	8:00 - 15:30 (понедельник - пятница)
	СВА с. Терновка	0 (557) 5-43-40	8:00 - 15:30 (понедельник - пятница)
	СВА с. Суклея	0 (557) 2-75-44	12:00 - 17:00 (понедельник - пятница)
	СВА с. Кицканы	0 (557) 4-22-53	8:00 - 15:30 (понедельник - пятница)

Примечание: Запись на прием осуществляется к врачам: терапевту, педиатру, акушеру-гинекологу. Предварительная запись на прием к врачу обеспечивается не более чем на 7 (семь) календарных дней от текущей даты. Листы самозаписи выкладываются по средам на текущую неделю.

3.	Государственное учреждение "Республиканский госпиталь инвалидов Великой Отечественной войны"
----	--

	Неврологический диспансер (ул. Юности, 33) (запись к врачам неврологам) Запись на прием к заведующей неврологического диспансера	2-64-59 2-10-34 4-06-43	8:00 - 16:00 (понедельник - пятница)
	Запись на прием к заведующему консультативно-диагностическим отделением (ул. Юности, 33)	4-81-23	8:00 - 16:00 (понедельник - пятница)
Государственное учреждение "Республиканский центр матери и ребенка"			
	Отделение детских специалистов консультативно-диагностической поликлиники (ул. 1 Мая, 64) Поликлиника № 4 ГУ "Тираспольский клинический центр амбулаторно-поликлинической помощи" (ул. Одесская, 72/1)	9-24-75 4-82-27	8:00 - 16:00 (четверг) 8:00 - 16:00 (пятница) (ортопед) 14:00 - 16:00 (пятница) (кардиолог, гастролог)
	Центр репродуктивного здоровья и планирования семьи консультативно-диагностической поликлиники (ул. Свердлова, 84)	7-90-30	8:00 - 16:00 (четверг)
5.	Государственное учреждение "Тираспольская городская стоматологическая поликлиника" (ул. Комсомольская, 10/2)	4-85-97	8:00 - 20:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 14:00 (суббота)
6.	Государственное учреждение здравоохранения "Республиканская стоматологическая поликлиника" (ул. Свердлова, 82)	9-34-66	7:00-18:00 (понедельник - пятница)
7.	Государственное учреждение "Республиканский кожно-венерологический диспансер" (ул. Восстания, 57-59)	7-45-05	16:00-18:00 (понедельник - пятница)
8.	Государственное учреждение "Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями" (Клинико-диагностическое отделение и социальной адаптации) (ул. Мира, 33)	2-94-89	8:00-17:00 (понедельник - пятница)
г. Бендеры			
9.	Государственное учреждение "Бендерский центр амбулаторно-поликлинической помощи"		
	ООВП № 1 поликлиника № 1 (ул. С Лазо, 20)	2-13-66	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
	ООВП № 2 поликлиника № 1 (ул. С Лазо, 20)		
	Филиал "Северный" ООВП № 1 поликлиника № 1 (микрорайон	7-68-85	8:00-15:00 (понедельник - пятница)

	Северный, 21)		
	ООВП поликлиника № 2 (ул. Калинина, 62, ул. С Лазо, 20)	4-90-09	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
	ООВП поликлиника № 3 (ул. Коммунистическая, 189а)	3-55-75	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
	ООВП № 1 поликлиника № 4 (ул. 50 лет ВЛКСМ, 5а)	2-22-14	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
	ООВП № 2 поликлиника № 4 (ул. 50 лет ВЛКСМ, 5а)		
	ООВП поликлиника № 5 (ул. 40 лет Победы, 43/1)	5-34-22	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
	ООВП поликлиника № 6 (ул. Ленинградская, 22)	5-55-22	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
	ООВП поликлиника № 7 (ул. Тимирязева, 38)	7-70-48	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
	СВА Гыска (с. Гыска, ул. Ленина 174а)	3-55-15	8:00-17:00 (понедельник - пятница)
	СВА Протягайловка (с. Протягайловка, пер. Первомайский 6)	6-34-36	8:00-15:00 (понедельник - пятница)
	СВА Парканы (с. Парканы, ул. Ленина 83 Б)	0 (557) 3-22-96	8:00-18:00 (понедельник - пятница)
10.	Государственное учреждение "Бендерский центр матери и ребенка" (ул. Протягайловская, 6)	2-04-74 2-06-27	8:00-16:00 (понедельник - пятница)
11.	Государственное учреждение "Бендерская центральная городская больница" (консультативная поликлиника) (ул. Лазо, 20)	2-13-66	8:00-16:00 (понедельник - пятница)
12.	Государственное учреждение здравоохранения "Бендерская стоматологическая поликлиника"		
	Регистратура (ул. Советская, 10)	2-43-38	7:30-17:30 (понедельник - пятница)
	Регистратура (ул. Калинина, 15)	2-03-47 2-30-04	8:00-15:00 (понедельник - пятница)
г. Днестровск			
13.	Государственное учреждение здравоохранения "Днестровская городская больница"		
	Поликлиника (ул. Терпиловского, 1)	3-22-88	8:00-16:00 (понедельник - пятница)
	СВА с. Незавертайловка	0 (557) 5-13-22	8:00-16:00 (понедельник - пятница)
	СВА с. Коротное	0 (557) 5-53-79	8:00-16:00 (понедельник - пятница)

	СВА пгт. Первомайск	0 (557) 3-53-03	8:00-16:00 (понедельник - пятница)
	Государственное учреждение здравоохранения "Днестровская районная стоматологическая поликлиника"		
	Поликлиника (ул. Котовского, 37)	3-03-64	7:00-13:00 (понедельник - пятница)
	СВА с. Незавертайловка	0 (777) 9-59-48	8:00-17:00 (понедельник - пятница)
	СВА с. Коротное	0 (778) 1-20-08 0 (779) 8-37-42	8:00-17:00 (понедельник - пятница)
	СВА п. Первомайск	0 (778) 0-20-70	14:00-20:00 (понедельник - пятница)
г. Слободзея			
	Государственное учреждение "Слободзейская центральная районная больница"		
15.	регистратура взрослая (ул. Ленина, 98А)	2-57-00	8:00-14:00 (понедельник - пятница)
	регистратура детская (ул. Ленина, 98А)	2-26-70	8:00-14:00 (понедельник - пятница)
16.	Государственное учреждение "Слободзейская районная стоматологическая поликлиника" (ул. Ленина, 100)	2-23-59 2-28-69	8:00-14:00 (понедельник - пятница)
г. Дубоссары			
	Государственное учреждение "Дубоссарская центральная районная больница"		
	поликлиника (ул. Моргулец, 3) (узкие специалисты, врачи участковые терапевты)	3-43-71 3-47-64	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 16:00 (суббота)
	женская консультация (ул. Моргулец, 3)	3-38-03	8:00-16:00 (понедельник - пятница)
	детская консультация (ул. Моргулец, 3)	3-24-45	8:00-16:00 (понедельник - пятница)
17.	Государственное учреждение здравоохранения "Дубоссарская районная стоматологическая поликлиника"		
	Поликлиника (ул. К. Маркса, 5-А)	3-41-33	8:00-17:00 (понедельник - пятница)
	Стоматологический кабинет с. Цыбулевка, Дубоссарского района	6-33-16	8:00-13:00 (понедельник - пятница)
	Стоматологический кабинет с. Дзержинское, Дубоссарского района	0 (777) 4-64-64	8:00-13:00 (понедельник, среда пятница)
г. Григориополь			
19.	Государственное учреждение "Григориопольская центральная районная больница"		

	Поликлиника (ул. Урицкого, 73а)	3-29-45	8:00-16:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Малаешты	6-72-40	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Токмазея	6-32-40	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Спя	6-42-19	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Буторы	7-32-48	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Ташлык	7-22-48	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Красная Горка	6-93-51	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Шипка	7-62-68	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА с. Карманово	6-62-03	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	СВА п. Маяк	6-62-03	8:00-12:00 (понедельник - суббота)
	Государственное учреждение здравоохранения "Григориопольская районная стоматологическая поликлиника"		
	Поликлиника (ул. Ленина, 6)	3-33-85	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 14:00 (суббота)
	Стоматологический кабинет п. Маяк	0 (778) 0-28-21	8:00 - 14:30 (понедельник - пятница)
	Стоматологический кабинет с. Бутор	7-32-48	8:00 - 13:30 (понедельник - пятница)
	Стоматологический кабинет с. Малаешты	0 (777)9-46-07	8:00 - 13:30 (понедельник - пятница) 8:00 - 12:00 (суббота)
	Стоматологический кабинет с. Токмазея	6-37-10	8:00 - 14:30 (понедельник - пятница)
г. Рыбница			
21.	Государственное учреждение "Рыбницкая центральная районная больница"		
	Поликлиника для взрослых (ул. Кирова, 112)	3-03-15 4-11-00	8:00 - 12:00 (понедельник - пятница)
	Детская поликлиника (ул. Вальченко, 69)	4-02-64	8:00 - 12:00 (понедельник - пятница)
22.	Государственное учреждение здравоохранения "Рыбницкая районная стоматологическая поликлиника"	3-23-61	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница)
г. Каменка			

23.	Государственное учреждение "Каменская центральная районная больница"		
	Поликлиника (ул. Кирова, 300)	2-01-95	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 12:00 (суббота)
	Детская поликлиника (ул. Кирова, 300)	2-07-29	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 12:00 (суббота)
	Женская консультация - центр репродуктивного здоровья "Надежда" (ул. Кирова, 300/2)	2-01-29	8:00 - 17:00 (понедельник - пятница) 8:00 - 12:00 (суббота)
	СВА с. Рашково	6-74-48	8:00 - 15:00 (понедельник - пятница) (терапевт и педиатр)
	СВА с. Подойма	6-85-03	8:00 - 15:00 (понедельник - пятница) (педиатр), 8:00 - 15:00 (понедельник, среда) (терапевт)
	СВА с. Хрустовая	5-52-23	8:00 - 15:00 (понедельник - пятница) (педиатр), 8:00 - 15:00 (понедельник) (терапевт)
	СВА с. Кузьмин	5-33-47	8:00 - 15:00 (первый и третий понедельник каждого месяца) (педиатр, терапевт)
	ФАП с. Катериновка	6-52-83	8:00 - 15:00 (вторник) (педиатр), 8:00 - 15:00 (четверг) (терапевт)
	ФАП с. Слобода Рашков	4-32-31	8:00 - 15:00 (четверг) (педиатр)
	ФАП с. Грушка	6-65-50	8:00 - 15:00 (второй понедельник каждого месяца) (педиатр, терапевт)
	ФАП с. Окница	4-82-97	8:00 - 15:00 (четвертый каждого месяца) (педиатр, терапевт)
	ФАП с. Севериновка	4-02-46	8:00 - 15:00 (третий понедельник каждого месяца) (педиатр)
24.	ФАП с. Ротар	4-72-05	8:00 - 15:00 (третья среда каждого месяца) (педиатр)
	Государственное учреждение "Каменская районная стоматологическая поликлиника" (ул. Кирова, 298)	2-02-07	8:00 - 16:00 (понедельник - пятница)